

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035153
Intézmény neve:	Budapest XX. Kerületi Ady Endre Általános Iskola
Székhely címe:	1204 Budapest XX. kerület, Ady Endre utca 98.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Herczeg Tamás
Telefonszáma:	+3614215060
E-mail címe:	adyaltisk20ker@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 27.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Külső-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1204 Budapest XX. kerület, Mártírok útja 47.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Rábel Krisztina
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8242
E-mail címe:	krisztina.rabel@kk.gov.hu

3. Az intézmény azonosító kódja és feladatellátási helyei

001 - Budapest XX. Kerületi Ady Endre Általános Iskola (1204 Budapest XX. kerület, Ady Endre utca 98.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikerességi vizsgák	Sikerességi vizsgák	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntökben, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Általános iskola	1	254	124	41	0	25	21	0	0	15,00	19	14		
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	254	124	41	0	25	21	0	0	15,00	19	14		
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógynevelés	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból megbízás szerződéses teljes munkaidő

			ziumban)	közismereti tárgy tanít		tárgyat	tárgyat	szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat				10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti							
				összesen	ebb l technikum két éves érettségire felkészít évf.										tanít				foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott		
															tanít									
Teljes munkaid s	0	13	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0							
ebb l n	0	13	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0							
Részmunkaid s	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0							
ebb l n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0							
Óraadó, megbízási szerzés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0							
ebb l n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0							
Összesen (s01+s03+s05)	0	14	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0							
ebb l n (s02+s04+s06)	0	14	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0							

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Oszálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	Tanító	0	1	0	0	0	1	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényl																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	1	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	10	7	0	0	10	7	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	7	5	0	0	7	5	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató	1	1	0	0	1	1	0	0

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035153>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Budapest XX. Kerületi Ady Endre Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035153&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskolába történő felvételi döntés

A döntésre jogosult személy

Az iskolába történő felvételi az iskolaigazgató döntésén alapul.

Felvételi követelmények elírásának tilalma

Az általános iskolába történő jelentkezés számára felvételi vizsga nem szervezhető. A kötelező felvételt biztosító iskola a jelentkezés felvételét – feltéve, hogy lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye a körzetében található – nem kötheti

felvételi követelmény teljesítéséhez.

A döntéskor figyelembe veendő szempontok

Az iskolai felvételi az iskolaigazgató

- az iskola első évfolyamon indítható osztályaink száma, és az osztályonként engedélyezett maximális létszám szerint felvehető létszám, valamint
 - az iskolába jelentkezők száma
- függvényében dönt.

Az iskolaigazgató a felvételi történet döntése előtt összesíti az iskolai felvételt kérők számát, és összeveti azt a felvehető gyermeklétszámmal.

Az iskolaigazgató a döntésekor köteles figyelembe venni a következőket:

- a fenntartó által meghatározott osztályokat, az osztályonként felvehető maximális gyermeklétszámot,
- a fenntartó által meghatározott rangsor felállítási szempontot.

Az iskolaigazgató köteles a felvételi kérelmeket, jelentkezéseket a következő sorrendben teljesíteni:

1. Közvetlen felvételi kötelezettség körébe tartozó jelentkezők felvétele:

- azokat a gyermekeket, akik tekintetében az iskola a kötelező felvételt biztosító iskola (azaz, amely tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola körzetében található),
- azokat a gyermekeket, akik számára az iskola kijelölt iskola (az ilyen tanuló felvételét csak helyhiány miatt lehet megtagadni).

2. A kötelező felvételi kötelezettség körén túli jelentkezők felvétele:

Ha a felvételi kötelezettség teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmek is teljesíthetők, akkor először a hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesíteni:

- halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat
- sajátos nevelési igényű tanulókat (ha az intézményünk a kijelölt iskola)
- különleges helyzetű tanulókat ha

szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él

otestvére az adott intézmény tanulója

omunkáltatói igazolás alapján a szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy

oaz iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található

Abban az esetben, ha az általános iskola igazgatója valamennyi különleges helyzetű tanuló felvételi, átvételi kérelmét helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, azt a tanulót kell előnyben részesíteni, aki a különleges helyzetek közül legalább két pontban érintett. Azonos számú feltétel esetén sorsolás útján kell a döntést meghozni.

A különleges helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre további felvételi kérelmeket is teljesíthetünk. Ha több a jelentkezési kérelem, mint a szabad férőhelyek száma, akkor a felvételi sorsolással döntünk.

A sorsolásra vonatkozó szabályok

Ha az iskola a megadott sorrend szerint az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt a jelentkezők között.

- A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49 § -51 §
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete 22.-25.§ (R)

A sorsolásra az iskolaigazgató, illetve az általa kijelölt személy meghívja a felvételi (átvételi) kérelmet benyújtókat.

A sorsolás tisztasága érdekében az intézményvezető legalább 3 tagú sorsolási bizottságot jelöl ki.

Az igazgató:

•tájékoztatja a tagokat a bizottság létrehozásának okáról, céljáról,

A bizottság rendelkezésére bocsátja:

- a felvételi kérelmeket, jelentkezéseket,
- a felvételi eljegyzési naplót,
- a nyilvántartást a felvételi kérelmek elbírálásához,
- az alapító okirat szerinti csoportok számát és az engedélyezett létszámokra, valamint

•a betöltött férőhelyekre vonatkozó információkat, továbbá

•mindazokat a jogszabályi, illetve fenntartó által meghatározott elírásokat, melyeket a döntések meghozatalakor, illetve a sorsoláskor figyelembe kell venni.

A sorsolás előtt a bizottság tagjai a sorsolásra meghívottak jelenlétében az adott csoportba tartozó jelentkezők névsorát leegyeztetik az elíre cédulákra írt nevekkal.

A cédulákat ezt követően külön-külön össze kell hajtani, vagy borítékba kell tenni.

A sorsolási bizottság tagjai ezt követően a felvehető létszámnak megfelelő számú cédulát, illetve borítékot sorsol ki.

A sorsolásról jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza legalább:

- a sorsolás megtartásának helyszínét, időpontját, a jelenlévőket,
- a jegyzőkönyv felvételének tárgyát (sorsolással érintett csoport, tanév stb.),
- a sorsolással kapcsolatban elhangzott tájékoztatást,
- fontosabb hozzászólásokat,
- a sorsolás főbb mozzanatait,
- a sorsolással felvételt nyert tanulók nevét,
- egyéb hozzászólásokat, véleményeket,
- a sorsolás befejezés időpontját,
- az aláírásokat, bélyegzőlenyomatot.

A sorsolási jegyzőkönyvet az iskolaigazgató a beiskolázási dokumentumok között rögzíti meg.

A sorsolás eredményéről a szülőket határozatban értesíteni kell.

Budapest, 2024. június 24.

Herczeg Tamás
igazgató

A beiratkozásra meghatározott idő:

A fenntartó által meghatározott időben

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2024-25-ös tanévben engedélyezett osztályok és csoportok száma:

15 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az általános iskola nyitva tartása, a tanulók felügyeletének ellátása:

- Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 06.30-18.00 óra között tart nyitva. Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető engedélyt.
- Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül 8 óra és 16.00 óra között az iskola intézményvezetőjének vagy helyettesének az iskolában kell tartózkodnia. A vezető kbenntartózkodásának rendjét egy hétre előre kell írásban meghatározni.
- A reggeli ügyelet legkorábban 06.30 órakor kezdődik. A délutáni ügyelet 18.00 óráig tart.
- A reggeli nyitva tartás kezdetétől a vezető beérkezéséig az ügyeletes nevelő, a délután távozó vezető után az esetleges foglalkozást vagy ügyeletet tartó pedagógus felelős az iskola működésének rendjéért, valamint jogosult és köteles a szükségessé váló intézkedések megtételére.
- Amennyiben az intézményvezető vagy helyettese közül rendkívüli és halaszthatatlan ok miatt egyikük sem tud az iskolában tartózkodni, az esetleges szükséges intézkedések megtételére a nevelőtestület egyik tagját kell megbízni. A megbízást a dolgozók tudomására kell hozni.
- A tanítás kezdete 8 óra. A tanítási óra 45 perces. A szünetek idejét, rendjét a házirend 15 percben határozza meg.
- A folyósokon és az udvaron az órákőzi szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.
- A napközis csoportok munkarendje a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 16.15 óráig tart.
- A tanítási idő végén a tanulók csoportosan távoznak az iskolából. A tanuló a tanítási idő alatt csak az osztályfőnöke, távollétében az intézményvezető helyettes írásos engedélyével hagyhatja el az iskolát.
- A tanórán kívüli foglalkozásokat 13.00 órától 17.00 óráig kell megszervezni. Ettől eltérni csak az intézményvezető beleegyezésével lehet.
- A nyitvatartási időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben.
- A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az intézményvezető tanévenként határozza meg.

Az általános iskola hivatalos ügyeinek intézése:

- A hivatalos ügyek intézése a szorgalmi időszakban az iskolatitkári irodában történik 8 és 16 óra között.
- Az étkezés díját átutalással lehet befizetni.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola intézményvezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülő, a tanulók és a nevelők tudomására hozza. A nyári szünetben az iskolai ügyeletet hetente, szerdán 9 és 13 óra között kell megszervezni.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola intézményvezetőjének engedélyt kaptak.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az iskolai szünetek időtartama

szünet: 2024. október 26 - 2024. november 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 04. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 21 - 2025. január 05.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17 - 2025. április 27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október 23. szerda

2024. november 1. péntek

2025. május 1. csütörtök

2025. június 9. hétfő

További tanítás nélküli napok a munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2025. május 2. péntek

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024. december 07. szombat

2024. december 14. szombat

2025. május 17. szombat

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

2024.09.02 Alsó tagozatos szülői értekező

2024.09.11 Felső tagozatos szülői értekező

2024.10.24 Fogadóóra

2025.02.06 Alsó tagozatos szülői értekező

2025.02.05 Felső tagozatos szülői értekező

2025.03.06 Fogadóóra

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

2024.11.12 őszi Iskolanyitogató

2025.01.14 Téli Iskolanyitogató

2025.02.11 Iskolanyitogató

2025.03.25 Nyílt nap leendő elsőszülőknek

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2023-24-es tanévben nem volt pedagógiai szakmai ellenőrzés az intézményben.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 24.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035153>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

Lemorzsolódás a 2023-24-es tanévben

I.félév:

- A köznevelési statisztika alapján a 2023/2024. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 134 f

- A 2023/2024. tanév I. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 25 f (a tanulók 18,66 %-a)

- A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 24 f (a tanulók 17,9 %-a)

- A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megel z tanévhez képest legalább 1,1 mérték romlást mutat: 1 f (a tanulók 0,01 %-a)

A 2023/2024. tanév els félévében a feladat ellátási hely a lemorzsolódást megel z munkájuk támogatása érdekében nagyszámú megel z és beavatkozó intézkedést rögzített.

II.félév:

A köznevelési statisztika alapján a 2023/2024. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 134 f

A 2023/2024. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 33 f (a tanulók 24,63 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 33 f (a tanulók 24,63 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megel z tanévhez képest legalább 1,1 mérték romlást mutat: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

A feladat ellátási helyen a tanév II. félévére vonatkozóan rögzített adatok alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva 24,63 %. Ez az érték jelent sen magasabb a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ szolgáltatási területén m köd feladat ellátási helyek ESL mutatóinak átlagánál. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányában az elmúlt három tanév rendelkezésre álló év végi adatai alapján statisztikai eszközökkel egyértelm növekedés vagy csökkenés nem mutatható ki. Az alacsony tanulmányi eredmény tanuló és a legalább 1,1-et rontók arányában sem igazolható statisztikai eszközökkel számottev változás. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körében az elmúlt három tanév év végi adatai alapján a tantárgyi elégtelenek arányában statisztikai eszközökkel egyértelm növekedés vagy csökkenés nem mutatható ki. A sajátos nevelési igény tanuló aránya nem különbözik a hasonló lemorzsolódási mutatóval rendelkező feladat ellátási helyek SNI arányától. Az el z félév adatainak elemzését követ en a feladat ellátási hely a lemorzsolódást megel z munkájuk támogatása érdekében nagyszámú prevenciós és intervenciós intézkedést rögzített. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya szükségessé teszi prevenciós és intervenciós intézkedések tervezését, valamint a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ szolgáltatásainak igénybe vételét.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035153

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybe vételének lehet sége:

A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái és rendje:

1.Szervezeti formái:

- napközi otthon,
- tanulószoza,
- szakkör,
- felzárkóztató foglalkozások, egyéni fejlesztés,
- tömegsport,
- könyvtár,
- tanulmányi verseny,

- diáknap
- kirándulás,
- ügyelet.

a)napközi otthon:

- A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 2013. szeptember 1-jétől hatályos 27.§ (2) bekezdése szerint az általános iskolában 16 óráig foglalkozásokat, 17 óráig pedig felügyeletet kell biztosítani. A szintén 2013. szeptember 1-től hatályos 46.§ (1) bekezdés a) pont szerint a tanulóknak kötelessége a 16 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon részt venni. Az egyéb foglalkozás lehet napközi vagy tanulószoba is. Ezek a szabályok minden évfolyamra vonatkoznak.
- Az Nkt. 55.§ (1) bekezdése szerint a szülő kérésére az intézményvezető adhat felmentést.
- A törvény nem részletezi, hogy milyen indokkal kérhető, illetve milyen indokkal adható felmentés, ill. nem is kötelező a kérés megindokolni. Arra vonatkozóan sincs szabály, hogy a felmentés egyes napokra vagy egész hétre vonatkozik-e, tehát bármilyen megoldás lehetséges.
- Ha az iskola nem ad engedélyt a gyerekeknek, akkor a szülő az iskola döntésével kapcsolatban az Nkt. 37.§ (2) bekezdése szerint indíthat eljárást, s a szülő ebben az esetben a Klebelsberg Intézményfenntartó Központhoz, egészen pontosan a tankerületi igazgatóhoz fordulhat.
- A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével.
- A napközi otthon a szorgalmi időszak alatt működik.
- Az őszi, téli és a tavaszi szünetben, valamint a tanítás nélküli munkanapokon a napközis csoportok összevonhatók. Amennyiben az ügyeletet igénylők száma nem éri el a 10 főt, az intézményvezető másik oktatási intézményben is elhelyezheti a tanulókat.
- A nyári szünetben a körzeti napközis tábor üzemel.
- A napközis ellátás az utolsó tanítási óra végét követően kezdődik és 16.15 óráig tart, 17.15 óráig ügyeletet biztosítunk.
- A napközi rendjét munkaközösség készíti el és az intézményvezető hagyja jóvá. A szabályzatot évenként felül kell vizsgálni.
- Tanítás nélküli munkanapokon a napközis csoportok összevonhatók, valamint a téli és tavaszi szünetben igény szerint ügyeletet szervezünk.

b)tanulószoba:

- A tanulószoba 5-8. évfolyamon történik, a szorgalmi időszak alatt működik tanítási napokon délután az erre a célra kijelölt tantermekben.
- A tanulószobai csoport minimális létszáma 14 fő.
- A tanulószobai foglalkoztatást tartó tanár feladata, hogy segítse a tanulókat az önálló tanulási módszerek kialakításában, az iskolai tananyag elsajátításában.
- A tanulószoba 13.45-16.15. tart (tanulási idő: 14.30-15.45)

c)egyéb tanórán kívüli foglalkozások:

- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévről szól.
- A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola intézményvezetője adhat.
- A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.
- A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.
- Az iskola a mindennapi testedzést a tanórai foglalkozások mellett a tömegsport, korcsolya, úszás és tánc testmozgás formáival biztosítja.
- Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelői munka elvégzése érdekében évente egy alkalommal az iskola éves munkatervében meghatározott időpontban osztályaik számára kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

-Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedéseket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szaktanárok a felelősek.

-A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

-Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. A tanulók hit- és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Mivel az elmúlt évekhez, évtizedekhez viszonyítva jelentős mértékben nőtt a gyermekek számára elsajátítandó ismeretanyag, és mivel ez az ismeretanyag egy tanórán belül, illetve az órakereten belül, nem gyakoroltatható be kielégítően, szükségesnek tartjuk a gyermekek számára a házi feladat végzését.

A házi feladatok mértékét, jellegét és korlátait a következőképpen határoztuk meg:

•HÉTKÖZNAP

oElső és második évfolyamon matematikából, írásból adható másnapra írásbeli házi feladat, a többi tantárgyból és szóbeli házi feladat akkor, ha a gyermeknek legalább két hétköznapja van a begyakorlásra, illetve az ismeretanyag rögzítésére, és a mérték nem haladja meg a három sort. Az elsajátított ismeretanyag begyakorlását, nem megtanulását célzó feladatok (pl. szótagoló vagy folyékony olvasás gyakorlása) minden nap adhatók, ezek mértéke maximum napi 20 perc legyen. Az írásbeli házi feladat mértéke tantárgyanként maximum egy oldal, közepes képességű gyermekek tempójához viszonyítva maximum 15 perc legyen, de az összes írásbeli feladat ne haladja meg egy nap a 2 oldalt (5-8 sor), illetve a 25 percet, nagy hangsúlyt fektetve arra, hogy inkább minőségre, mint mennyiségre törekedjünk (ez érvényes minden évfolyamra és minden tantárgyra).

oHarmadik és negyedik évfolyamon bármely tantárgyból adható másnapra írásbeli házi feladat, amennyiben annak mértéke nem haladja meg a napi 30 percet, illetve 2 oldalt összesen. Memoriter-jellegű, illetve szóbeli házi feladat akkor adható, ha annak rögzítésére legalább két hétköznap áll a gyermek rendelkezésére, és nem haladja meg az öt sort.

oFelső tagozatban az írásbeli, szóbeli és memoriter-jellegű házi feladat a következő órára maximum kb. 20-25 perc átlagos képességű gyermek tanulási idejével számolva adható tantárgyanként. Mindezekkel együtt figyelmet kell arra fordítani, hogy összesen egy nap a házi feladatok mennyisége ne haladja meg a rendelkezésre álló 60-80 perc tanulási időt. A helyi tantervekben részletezett házi dolgozatra illetve kutatómunkára minimum 7 napot kell biztosítani.

•HÉTVÉGÉN ÉS SZÜNETEKBE

oBármely évfolyamon annyi írásbeli házi feladat adható, ami nem haladja meg az egy hétköznapra meghatározott írásbeli házi feladat mértékét.

KORLÁTOK

oNem adható olyan házi feladat, amelyhez a szükséges ismeretanyagot a pedagógus nem adta át a tanórán. Ilyen esetben a feladat szorgalmi feladatként vagy kutatómunkaként végezhető el.

oNem adható olyan házi feladat, amelyhez nem található a tantárgyhoz használt segédanyagban (tankönyvben, munkafüzetben, térképen stb.) segítség.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelési testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelési testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelő testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Ha a tanév végi osztályzatok között 1-3 elégtelen (1) van, a tanuló augusztusban javító vizsgát tehet. Eredményes javító vizsga esetén a következő évfolyamba lép. A javító vizsga nem ismételt.

Magántanuló esetében az iskola a szorgalmi év félévében és tanév végén (júniusban) osztályozó vizsgát szervez. A továbbhaladás feltétele itt is minden tantárgyból az elégséges (2) osztályzat elérése. Az osztályozó vizsga maximum három tantárgyból megismételt a javító vizsga idő szakában.

A szülő kérésére a magántanuló – igazgatói engedéllyel – felmentést kaphat az ének-zene, rajz, technika, testnevelés tantárgyak osztályozó vizsgája alól. Ebben az esetben a bizonyítványba „Felmentve” bejegyzés kerül, s ez nem akadályozza a tanuló magasabb évfolyamba lépését.

Vizsga :

8. osztályban matematikából írásbeli és szóbeli, magyar nyelv I írásbeli vizsgát tarthatunk, melyre az illetékes munkaközösség a tanév elején dönt. A vizsga tényét és idejét az iskolai munkaterv tartalmazza. A vizsgára való felkészülés legkésőbb októberben kiadott tételek alapján, szaktanári segítséggel történik. Az értékelést az iskola szaktanárai végzik. Az írásbeli és a szóbeli vizsgára a tanulók egy-egy érdemjegyet kapnak, amely annak a félévnek az osztályzatát, amelyben a vizsgát tartották, maximum egy jeggyel módosíthatja. A szóbeli vizsgabizottság tagjai az adott szak szaktanárai. A szóbeli vizsga egyszer megismételt.

Az értékelés rendje:

A tanulmányi munka értékelésének alapja a tantárgyanként megfogalmazott követelményrendszer.

A nevelők a tanulók tanulmányi előmenetelének és teljesítményének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Budapest XX. Kerületi Ady Endre Általános Iskola

2024-25-ös tanév

1.a 16 f

1.b 17 f

2.a 17 f

2.b 12 f

3.a 14 f

3.b 16 f

4.a 16 f

4.b 21 f

5.a 17 f

5.b 21 f

6.a 21 f

7.a 16 f

7.b 16 f

8.a 14 f

8.b 20 f

Utolsó frissítés: 2024. 10. 27.

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035153-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035153-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. november 22.