

BUDAPEST XX. KERÜLETI ADY ENDRE  
ÁLTALÁNOS ISKOLA

---

**PEDAGÓGIAI PROGRAM**

BUDAPEST

2023. SZEPTEMBER 1.

## Tartalom

<b>1. Az iskola nevelési programja</b>	4. oldal
1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	4. oldal
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiaifeladatok	10. oldal
1.3 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggőfeladatok	13. oldal
1.4 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	25. oldal
1.5 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	29. oldal
1.6. A pedagógusok intézményi feladatainak meghatározása	30. oldal
1.7 A kiemelt figyelmet érdemlő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje	34. oldal
1.8. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	46. oldal
1.9. A szülő, a tanuló, a pedagógus az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	46. oldal
1.10. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	49. oldal
1.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	49. oldal
<b>2. Az intézmény helyi tanterve</b>	
2.1. Óraháló 1 2023/24-es tanévre	56.oldal
Felmenő rendszerben 2030/31. tanévre	59. oldal
2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei	63.oldal

2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	65. oldal
2.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	68 .oldal
2.5. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja	68. oldal
2.6. . A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	80. oldal
2.7. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	81. oldal
2.8 Az egészségfejlesztési és környezeti nevelési elvek	86. oldal
2.9 A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	88. oldal
2.10. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek	90. oldal
2.11. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	91. oldal
2.12. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	93. oldal
2.13. Legitimációs záradék	94. oldal

## Az iskola nevelési programja

1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Törvényi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.)
- A NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4). Korm. rendelet
- A nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet

A nevelő-oktató munkánk alapelveit kimunkáló értékek:

- Tisztelet, elfogadás, tolerancia, türelem
- Becsületesség, őszinteség, bizalom
- Inkluzív nevelés
- Esélyegyenlőség
- A tudás és a munka tisztelete, a teljesítmény elismerése
- Az alkotó munka személyiségformáló ereje
- Az egyetemes és a nemzeti kultúra szem előtt tartása
- Képességek fejlesztése és érzelmi nevelés
- Életre való felkészítés
- Erkölcsi nevelés; önismeret, önfegyelem
- Önbecsülés és mások megbecsülése
- Igazságosságra és demokráciára nevelés
- A természet és a környezet megbecsülése és védelme
- Testi-, lelki egészség, harmónia

- A kommunikációban és a kapcsolattartásban való kulturáltság

Az előbbi értékek közvetítését vállaljuk, nevelő és oktató munkánk során át szeretnénk adni a tanítványainknak.

Iskolánk a 2023/2024. tanévtől felmenő rendszerben a következőképpen határozza meg az iskola profilját: évfolyamonként két osztályt indítunk, ahol az egyikben **emelt szintű matematika** oktatást biztosítunk. Az óraszámok alakulása:

1.évfolyam	2.évfolyam	3.évfolyam	4.évfolyam	5.évfolyam	6.évfolyam	7.évfolyam	8.évfolyam
4+2	4+2	4+2	4+2	4+1	4+1	3+2	3+2

Az iskolai matematikatanítás célja, hogy hiteles képet nyújtson a matematikáról mint tudásrendszerrel és mint sajátos emberi megismerési, gondolkodási, szellemi tevékenységről. A matematika tanulása érzelmi és motivációs vonatkozásokban is **formálja, gazdagítja a személyiséget, fejleszti az önálló rendszerezett gondolkodást, és alkalmazásra képes tudást hoz létre.** A matematikai gondolkodás fejlesztése segíti a gondolkodás általános kultúrájának kiteljesedését.

Az alsó tagozatos matematikaoktatás fontos feladata felfedeztetni a matematika és a valóság elemi kapcsolatát; kialakítani a helyes tanulási szokásokat, az önálló ismeretszerzés képességét az alapvető ismeretek közös, de egyre önállóbb feldolgozásával és alkalmazásával; fejleszteni **a probléma felismerő és problémamegoldó, alkotó gondolkodásmódot**; biztos szám- és műveletfogalmat kialakítani, fejleszteni a számolási készséget. A tantárgyi oktató-, ismeretterjesztő- és fejlesztő számítógépes programok használata a helyi lehetőségekhez mérten kerüljön bele az iskola pedagógiai programjába, a helyi tantervbe.

**A magasabb óraszám biztosítja a tananyag részletesebb ismeretét.** Sokkal több feladat megoldására, gyakorlásra és a törzsanyag más témakörökkel való kiegészítésére is van idő. A tehetséggondozás is feladatunk, ezért versenyeken veszünk részt, melyekre felkészítjük a legtehetségesebb tanulókat.

A másik osztályban alsó tagozaton plusz 2 órában **vizuális kultúrát** tanulhatnak a gyerekek, felső tagozaton 6.,7. és 8. évfolyamon plusz 1 órát kapnak erre.

1.évfolyam	2.évfolyam	3.évfolyam	4.évfolyam	5.évfolyam	6.évfolyam	7.évfolyam	8.évfolyam
2+2	2+2	2+2	2+2	1	1+1	1+1	1+1

A vizualitás nélkülözhetetlen a többi érzékszerv tapasztalatainak rendezésében, a tanulásban, a művelődésben, a mindennapi életben. **Az információk áttekinthetővé tételéhez, tagolásához, szemléltetéséhez, ábrák megértéséhez és létrehozásához szükséges felkészültség megszerzéséhez tantárgyunk nyújt kellő alapot.** Általa sajátíthatja el a tanuló a vizuális információk formáit, és ismeri meg leelőhelyeit (könyvekben, kiállításokon és egyéb más forrásokban). Az iskolában a művészeti tevékenységek önmagukért is fontosak, azonban nem elhanyagolható az a tény sem, **hogy lehetőséget nyújtanak a készségek és képességek fejlesztésére**, ill. olyan gazdag ismeretek tárházát tárják az egyén elé, amely segíti a gyermeket az "öt körülvevő világ megismerésében. A vizuális nyelv elsajátítása közben a gyermek megtanulja kifejezni érzelmeit és gondolatait, formálódik képzőművészeti kifejezőkészsége, értékítélete, esztétikai érzéke, megtanul tájékozódni a képi világban, ezáltal finomodik a percepció is. A cselekvéses és a képi szemléletes (vizuális) megismerés összefonódása **fomálja a gyermek egyéniségét**, lehetővé teszi a látás útján történő megismerő befogadó és alkotó tevékenység fejlődését/fejlesztését, **valamint hozzájárul a verbális a vizuális kommunikációs képességek, ill. a kreatív képességek kibontakozásához.**

**A nevelő és oktató munkánk során a következőket tartjuk fontosnak:**

- 1) **A tananyag a keretet adja a képességfejlesztéshez, rugalmasnak, ösztönzőnek kell lennie** annak érdekében, hogy a képességfejlesztést szolgálja
- 2) Az átadott ismeretek legyenek korszerűek, a hangsúly azonban a kompetenciák fejlesztésén van. A tanulók legyenek képesek az önálló ismeretszerzésre.
- 3) A tanulók munkaképességének alakítása, fejlesztése (rend, gondosság, felelősség), az önállóságra, a kulturált viselkedésre és a toleranciára, alkalmazkodásra nevelés.
- 4) Tantervünk pedagógiai követelménynek tekinti a terhelésnek a képességekhez való igazítását. Tantervünk – az oktatási folyamatot irányító dokumentumként – előírja az egyéni képességek figyelembe vételét, és a differenciálás révén megvalósítható egyéni terhelés követelményét, gyakorlatát
- 5) **Intézményünk fontosnak tartja, a lemaradó vagy gyengébb képességű tanulók állandó felzárkóztatását.** Ennek érdekében a tanórák kompetenciafejlesztő szakaszaiban, a méréseknek (egyéni fejlesztési tervek készítése alapján) megfelelő egyéni teljesítményszintekhez igazodva, differenciált oktatás keretében valósítjuk meg a felzárkóztatást.

- 6) Iskolánkban beilleszkedési, tanulási zavarokkal küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekeket is oktatunk.
- 7) Tanulóinkat a fentiekkel egyetemben fel kell készíteni a középiskolai felvételre.
- 8) A személyiség fejlesztése széleskörű és sokféle tevékenység által valósuljon meg.
- 9) A fejlesztés során lehetőleg minden gyerek kapja meg azt a lehetőséget, hogy a saját képességeit ki tudja bontakoztatni; felismerjük a gyermekek tehetségét is.
- 10) Élményszerzés a tanulás során

Az iskolában folyó legfontosabb tevékenység a gyermek személyiségének, képességeinek sokoldalú kibontakoztatása, saját életének teljesebb tétele érdekében és a közösség számára. Ezt nevezzük nevelésnek, melynek színterei a tanítási órák, a szakkörök, a közös étkezések, a séták, a játék, a sport, a kirándulás és egyéb közös tevékenységek. Nincs külön nevelés és oktatás (tanítás), tanulás van elsősorban, s annak irányítása, befolyásolása, azaz nevelés.

A nevelés komplex tevékenység. Elsősorban nem normák és szabályok közvetítése, hanem személyes példamutatás, és jól irányított egyéni és kollektív cselekvések szervezése. E folyamat szervezője a tanár. A tanár megismeri a gyermek személyiségét, tiszteletben tartja azt, ugyanakkor vállalja is annak alakítását. Ezek a pedagógiai elvek a gyakorlatban csak akkor érvényesülnek, ha egy gyermeket minél kevesebb pedagógus minél hosszabb ideig tanít. A pedagógiai munka színvonalának emelése: kiemelten figyelünk az alaptevékenységek hatékony fejlesztésére, rögzítésére, a differenciált oktatás minél magasabb színvonalával a felzárkóztatás és a tehetséggondozás hatékonyabbá tételére.

Kiemelten figyelünk a kulcskompetenciák fejlesztésére. Ezek pedig a következők:

1. A tanulás kompetenciái
- 2./A kommunikációs kompetencia: anyanyelvi kommunikáció
- 2./B kommunikációs kompetencia: idegen nyelvi kommunikáció
3. digitális kompetencia
4. matematikai gondolkodási kompetencia
5. hatékony, önálló tanulás
6. személyes és társas kapcsolati kommunikáció
7. kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság kompetencia
8. munkavállalói, vállalkozói kompetencia

A pedagógiai programnak megfelelő pedagógiai kultúra folyamatos fejlesztése, egységes nevelési és oktatási eljárások, követelményrendszer kialakítása, ill. pontosítása. Ennek érdekében az alábbi feladatokat kell megoldani: továbbképzések szervezése helyben, részvétel más (területi) továbbképzéseken, másoddiplomák szorgalmazása a tantestületen belül. Előadások, konzultációk szervezése, teljesítmény- és nevelési eredményvizsgálatok végzése az átmenetnek számító évfolyamokon.

a. Alsó tagozaton, amely az iskolai nevelés és oktatás bevezető és kezdő szakasza:

Céljainak:

- Tartsuk meg az iskolába lépő kisgyermek nyitottságát, tudásvágyát az óvodai jó hagyományokat. Az iskola orientálódjon az óvoda felé..
- A játékközpontú óvodás életből folyamatosan vezessük be őket az iskola világába.
- Az életkori sajátosságokat vegyük figyelembe az oktatás során.
- Elégítsük ki a mozgás utáni vágyukat.
- Alakítsuk ki a fogékonyságukat a környezet és az egészséges életmód iránt.
- Vegyük figyelembe a tanulók eltérő egyéni tempóját a tanulás terén. Adjunk elég időt a tanulásra.
- Adjunk szilárd elemi alapismeretet, folyamatosan fejlesszük a képességeket és az alapkészségeket.

Feladataink:

- Az iskolába kerülés első időszakában teremtsünk a gyerekeknek olyan környezetet és napirendet, ami nem különbözik alapvetően a megszokott óvodás rendtől.
- Bátorítással, dicsérettel, megfelelő segítség nyújtásával őrizzük meg a gyerekek tudásvágyát, nyitottságát.
- A játékot tekintjük elfogadott és sokat használt pedagógiai módszerként.
- A tanítás során olyan helyzeteket alakítsunk ki, ami alkalmat ad a gyerekeknek a tapasztalásra.
- Szervezzünk olyan programokat, amikben a gyerekeknek alkalmuk van befolyásolni a saját környezetüket.
- Készítsünk egyéni fejlesztési terveket.
- A frontális tanulásszervezést szorítsuk háttérbe.
- A tananyag kiválasztásánál és adagolásánál mindig vegyük figyelembe a helyi tantervben foglaltakat.



b. A felső tagozaton, az alapfokú nevelés és oktatás alapozó (5.6. osztály), és a fejlesztő (7.8. osztály) szakaszaiban.

Céljaink:

- A már megkezdett nevelési folyamatok továbbviteléről gondoskodni kell.  
Ezen a szakaszon is elsőrendű cél a képességek és készségek fejlesztése.  
5.6. évfolyamon még az alapkészségek fejlesztésére is kell időt hagyni.
- Figyelni kell az életkori sajátosságokra, melyek 5.6 és 7.8. évfolyamon különböznek.  
Az 5.6. évfolyamos gyermek inkább hasonlít az alsó tagozatos gyermekhez az ismeretszerzés folyamatát tekintve. Még konkrét síkon tudnak gondolkodni, míg nagyobb társaik már képesek az elvont síkon való tanulásra is.
- Igen fontos cél a pályaeorientációs munka. Minden gyereket olyan középiskolába kell juttatni, ami az érdeklődésének és képességének megfelelő.

Feladataink:

- A leendő felsős osztályfőnökök ismerkedjenek a negyedikesekkel.  
Évfolyam-megbeszéléseket kell tartani az ötödikesek beilleszkedéséről.
- A tanulásszervezésnél a frontális óraszervezés háttérbe szorítása, a korszerű tanulásszervezési módok javára.
- Az 5. 6. évfolyamokon tanító tanár módszertani kultúrájának különösen magas szinten kell állnia, az alsó tagozaton alkalmazott módszerekből is válogatni kell.
- A tanulók egyéni érését figyelembe kell venni felső tagozaton is.
- A pályaválasztással kapcsolatos feladatokat gondosan és személyre szólóan kell végezni. Fontos feladat az információ jó áramoltatása.
- A demokráciára nevelés fontos terepe a Diák Önkormányzat működése.

Az iskolában folyó nevelő és oktató munka eszközzrendszere és módszerei:

A módszerek összességét nevezzük eszközzrendszernek. A pozitív megerősítések segítenek abban, hogy a negatív hatásokat a lehetőségek szerint ki tudjuk küszöbölni. Különböző

nevelési eljárásokat alkalmazunk annak érdekében, hogy céljainkat elérjük.

A különböző nevelési eljárások:

Ösztönző módszerek

- Biztatás, elismerés, dicséret
- Ellenőrzés, értékelés szóban, írásban, osztályozás
- Pozitívumok megerősítése és kiemelése

A pozitív magatartásra ható módszerek

- Meggyőzés, beszélgetés
- Igazságos, rendszeres értékelés, osztályozás
- Az eredmények pozitív részeinek a kidomborítása
- A sikertelenség haszonra fordítása a tanulságok levonásával

A negatív viselkedés kialakulása elleni módszerek

- Rendszeres ellenőrzés, szabályok betartatása

## 1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat két szervezeti szinten, tanórán és azon kívüli tevékenység keretében oldjuk meg. A tanórán kötelező személyiségfejlesztést és ezzel együtt a személyiség kibontakoztatását a tanterv illetve az ehhez kapcsolódó pedagógiai feladatok határozzák meg. A differenciált tanulási-tanítási folyamat gyakorlata lényeges mozzanata ennek a folyamatnak.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladataink:

A tanulók erkölcsi nevelése:

- A különböző háttérrel rendelkező tanulóink között a hátrányok feltárásával

az esélyegyenlőség biztosítására törekszünk.

- Feladataink: az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása tanulóink körében.(személyes és társas kapcsolati kompetenciák)

Eszközeink: példamutatás, tanítási tartalmak feldolgozása

- Színterei: tanórák, különös tekintettel az erkölcsstanra és az osztályfőnöki órákra,

DÖK, egyéb tanórán kívüli foglalkozások

A tanulók értelmi nevelése:

- Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése, felkészülés az egész életen át tartó tanulásra. (tanulás kompetenciájának fejlesztése).

Feladataink: gondolkodásfejlesztés, képesség fejlesztés

- Eszközök: A tanítás didaktikai lépései
- Színterek: Az iskolai nevelés minden mozzanata

#### A tanulók érzelmi nevelése:

- A tanulókat körülvevő környezet jelenségeire, a közösségre és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása (énkép, önismeret fejlesztése).

Feladatok: pozitív énkép és attitűd kialakítása

- Eszközök: elfogadó klíma, értő figyelem biztosítása
- Színterek: minden társas interakció

#### A tanulók közösségi nevelése:

- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. Az együttműködési készségkialakítása az önismeret fejlesztésével. (személyes és társas kapcsolati kompetencia)
- A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása. (anyanyelvi kommunikáció)

Feladatok: Az egyén és a közösség viszonyának a megértése, a közösség magatartási szabályainak betartása

- Eszközök: Közösségi megmozdulások, programok, kooperatív munkaalkalmak
- Színterek: Az iskolai élet megmozdulásai

#### A tanulók esztétikai nevelése:

- Szűkebb és tágabb környezetünk esztétikájának tudatosítása, értékmegőrző magatartás kialakítása. Igényesség önmagunkkal és környezetünkkel szemben.

Feladatok: A környezeti kulturáltság igényének a felkeltése, az esztétikai befogadó képesség kialakítása.

- Eszközök: Esztétikus környezet biztosítása, annak megtartására nevelés, a kulturális és művészeti javak megismerésének biztosítása

- Színterek: tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, múzeumlátogatások, kirándulások

#### A tanulók nemzeti nevelése:

Feladat: A haza, a szülőhely múltjának és jelenének megismerése. A nemzeti hagyományok ápolása, megbecsülése; a hazaszeretet érzésének felébresztése.

(személyes és társas kapcsolati kompetencia)

- Eszközök: tananyag feldolgozás, ünnepélyek, megemlékezések, helytörténet
- Színterek: tanórák, ünnepek

#### A tanulók ismerjék fel a munka értékét:

Feladat: A munka fontosságának tudatosítása. A munkavégzés, mint az ember egész személyiségét fejlesztő folyamat iránti tudatos törekvés, igény kialakítása.

(Munkavállalói, vállalkozói kompetencia)

- Eszközök: motiválás vonzó feladatok felkínálásával, életkornak megfelelő önállóságra, önellátásra szoktatás

- Színterek: tanórák, tanórán kívüli alkalmak

#### A tanulók egészséges életmódra nevelése:

Feladat: A testmozgás képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti vágy felkeltése.

Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása.

- Eszközök: sport és egészségmegőrző programok biztosítása
- Színterek: tanórák, különös tekintettel a testnevelés, illetve biológia-egészségvédelem tanórákra és tömegsport foglalkozásokra

#### A tanulók környezeti nevelése:

Feladat: A természetes és mesterséges emberi környezet értékeinek megismerése.

Értékmegőrző és fejlesztő, környezettudatos magatartás kialakítása. Az egészséges természet kialakításáért és megtartásáért tevékenykedő tudatos és felelős személyiség kialakítása.

- Eszközök: az iskola öko-programjának a végrehajtása
- Színterek: tanórák, tanórán kívüli és szabadidős foglalkozások

## 1.3 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

### Egészségfejlesztési program

#### 1.3.1. Bevezető:

Az utóbbi években megnőtt a társadalom elvárása az iskolával szemben, mert nemcsak az ismeretek, a tudásanyag átadását várja el, hanem egyre erőteljesebben a személyiségformálást, a nevelést is. Ennek oka a társadalmi értékrend átalakulása, a család hagyományos szerepének megváltozása. Az iskola a maga sajátos eszközeivel igyekszik tenni e negatív folyamatok ellen. Hiszen az iskolának különleges szerep jut a megelőző tevékenységben. Ez az a hely, ahol idejük legnagyobb részét eltöltik a gyerekek. Itt érvényesülhet leghatásosabban és legegységesebben a viselkedési normák közvetítése.

Az iskolában végzett megelőző és jellemfejlesztő program segítségével ismeretnyújtásra, szemléletformálásra és a megfelelő magatartás kialakítására kerülhet sor. Célunk olyan életmódprogram kialakítása, amelynek révén:

- megtanulhatják a csoportszerveződés és a csoportmunka alapjait;
- tájékozódnak a környezetükben;
- megbizonyosodnak az egészséges és a biztonságos élet értékeiről;
- jártasságot szerezhetnek a vészhelyzetek felismerésében;
- felfedezik önmaguk megvédésének lehetőségeit.

Ehhez el kell sajátítaniuk az alkotó és kritikus gondolkodást, meg kell tanulniuk levezetni érzelmi feszültségeiket, ki kell alakítaniuk magabiztos fellépésüket, önbizalmukat, hogy ellen tudjanak állni, nemet tudjanak mondani negatív befolyásolásnak, és határozott célok megfogalmazását követően képesek legyenek azok megvalósítására, egészséges, boldog életvitelre.

#### 1.3.2. Mi az egészség?

- Testi, lelki, szociális jól-lét állapota, nem a betegség hiánya
- Alkalmazkodóképesség a környezet változásaihoz
- Összhang a fizikai, a lelki és a társadalmi lehetőségek közt.
- Kiteljesedése az egyén társadalmi integrációjától is függ (család, iskola, más

közösségek)

#### 1.3.3. Egészségfejlesztés:

Magába foglalja a korszerű egészségfejlesztés, az elsődleges prevenció, mentálhigiéné, az önsegítés feladatait, módszereit.

Az iskolai egészségfejlesztés célja, feladata:

#### 1.3.4. Általános célok:

Az egészséges életmódra nevelés célja a gyerekek, tanulók személyes részvételén keresztül az attitűd és szemléletek formálása, a család és a közösség értékeinek megőrzése az egészséges életmód kialakításának érdekében.

Cél: az önmagával, társaival az épített és természetes környezetével harmóniában élő, egészséges és felelősen cselekvő személyiség kialakítása.

#### 1.3.5. Egyéni célok:

- A tanulókat olyan tudásanyaggal és gyakorlati módszerekkel lássuk el, amely alkalmassá teszi őket arra, hogy világos, jó döntéseket hozzanak személyes egészségükkel kapcsolatban.
- Nyitott, barátságos jó tanár-diák, diák-diák kapcsolatrendszer kialakítása.
- A tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások széles skáláját ismertessük meg, amely olyan nevelési erőforrás, mely felkészíti őket arra, hogy hatékony egészségügyi ellátást igénybevevő fogyasztókká válhassanak (védőnő, iskolaorvos, fogorvos, gyermekvédelmi felelős, iskolapszichológus).
- Rendszeres ellenőrzések, vizsgálatok a teljes tanulói létszámra vonatkozóan (szűrővizsgálatok, tisztaságvizsgálatok).
- Egészségügyileg sérült, károsult gyerekek kiszűrése, nyilvántartása, rehabilitációja megfelelő szakemberekkel (asztma, gerincferdülés stb.).

#### 1.3.6. Tantervi célok:

- A tanulókat aktívan bekapcsoló, egységes, egészségfejlesztési módszerek kidolgozása.
- Életkori sajátosságokat figyelembe vevő fejlesztő programok kidolgozása.

- Az egészségfejlesztési ne csak a tanórákon, hanem a tanórákon kívül is valósuljon meg.

#### 1.3.7. Környezeti célok:

- Kulturált, tiszta környezet kialakítása (fás, zöld környezet).
- A megfelelő szakintézményekkel való jó kapcsolattartás (ÁNTSZ, gyermekjóléti szolgálatok stb.).
- Az egészséges életmód iránti felelősség fejlesztése családi, közösségi szinten.
- Zöld, harmonikus osztálytermek kialakítása.

12

#### 1.3.8. Hosszú távú cél:

- Olyan szellem kialakítása, amely tudatos egészségmegőrző és fejlesztő magatartásra ösztönöz, amelynek során tanulóink fokozatosan kontrollt nyernek saját életük, egészségi állapotuk felett.
- Boldog, boldogságra képes emberek nevelése.

#### 1.3.9. Középtávú cél:

- Iskolánk olyan gondoskodó közösséggé fejlesztése, amely biztosítja a tanulók és az iskola alkalmazottai számára a testi, lelki jólétet.
- Korszerű ismeretek közvetítésével, a gyerekek személyes részvételén keresztül attitűd- és szemléletformálás, a család és a közösség értékeinek megőrzése, az egészséges életmód kialakítása.
- Sikeres és elégedett emberek nevelése, akik jól ismerik önmagukat, az őket körülvevő környezetet, eligazodnak a tájékoztatás sűrűjében, elérhető célokat tűznek maguk elé és jó döntéseket hoznak.
- Tudják, hogy hogyan kell testi, lelki erejüket fokozni és karbantartani.

#### 1.3.10. Rövid távú célok:

- Arra törekszünk, hogy a tanulók személyiségének része legyen a saját belső és külső környezetük iránti figyelem és igényesség.

- Értsék, hogy az ember felelős saját és társai élete minőségéért, és azt is, hogy az emberi élet minősége és az ember környezete szoros kölcsönhatásban állnak.
- Válgják belső igénnyé a rendszeres mozgás, a friss levegőn való tartózkodás.
- A mozgásszervi betegségek csökkentése, javítása.
- Törekedjenek tanulóink az egészséges táplálkozási szokások szerinti étkezésre.
- Tudatosuljon a tanulóknak, hogy a külső megjelenésnek, a higiénének egészségügyi és társadalmi vonatkozásai vannak
- Tudják alkalmazni a tanult ismereteket, váljon szükségletté a rendszeres testápolás, fogápolás.
- Az iskolában olyan légkör kialakítása, ahol jól érzik magukat a gyerekek.
- Lássák be, hogy a káros szokások tudatos távolságtartással megelőzendők és megelőzhetők.
- Az iskola területén ne találkozhassanak negatív példával.
- A balesetveszély kiküszöbölése az iskola és környezete területén.
- Tudják elsősegélyben részesíteni társaikat.
- Értsék saját fejlődésüket, testi - lelki változásaikat, érzelmeiket és társkapcsolataikat. (párkapcsolat)

13

- Nyerjen különös hangsúlyt a család jelentősége.
- Vigyázzanak magukra, felelősséggel viszonyuljanak a nemi élethez.

1.3.11. Az egészségfejlesztés legfontosabb feladatai:

- Felvilágosító munka: az egészségfejlesztés színterein (tantárgyi kapcsolódás)  
valósuljon meg a legkorszerűbb és a legújabb ismeretek átadása a gyerekek felé. A pedagógusok érezzék magukénak a témát, és aktívan vegyenek részt a gyerekek oktatásában, nevelésében.
- A megelőzés (prevenció): mindig hatékonyabb az ismeretek és feladatok „szinten tartása”, mint a már bekövetkezett probléma, baj felszámolása, és az eredeti állapotok visszaállítása.



- Egészségünk védelme, esetleg elsősegélynyújtó tanfolyamok szervezése.

1.3.12. Az egészségfejlesztési program alapelvei:

- Segítse a tanulókat testi és lelki egészség harmóniájának megteremtésében.
- Az egészséges életmód kialakításában és megtartásában.
- Fejlessze az életvezetési képességeket.
- A tanulók felelősségérzetét egészségük megőrzésért.
- Megfelelően készítse fel a tanulókat a káros stressz hatások feldolgozására.
- Segítse a környezeti-és egészségtudatosság erősödését.
- Valósítsa meg a mindennapi testedzést a tanulók számára és terjedjen ki a mentálhigiénés nevelésre is.

Az egészségfejlesztés területei:

1. Testi nevelés:

Személyi higiénés, testápolási szokások

- a személyi tisztálkodást készséggé fejlesztő program
- a fertőző betegségek elkerülését célzó szokásalakítás
- fogápolási és száj higiénés előadások

Időjáráshoz és alkalomhoz illő öltözködés

- megfelelő öltözködés szokássá alakítása
- ruhaviselés, ruhaváltás gyakorlata

Egészséges táplálkozást propagáló program

- kulturált étkezés szokásának kialakítása
- egészséges táplálkozási szokások megismertetése
- élelmiszer-válogatási program

Gyermekbalesetek megelőzése

- veszélyhelyzet felderítő gyakorlat
- otthoni balesethelyzetek felderítése
- közlekedési szabályok gyakorlása

- balesetek megelőzésének gyakorlása
- elsősegély-nyújtási alapismeretek

#### Mozgásprogramok

- tartásjavítás
- mozgásos játékok bővítése
- szabadban való tartózkodás mozgásprogramjai /mindennapos testnevelés/

#### Környezet higiéné:

- osztályterem tisztaságának megóvása
- saját felszerelés rendben tartása
- tágabb környezettel, környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok

#### 2. Pszicho higiénés nevelés:

##### Egészséges életvezetés

- napi és heti életritmus
- alvás, tanulás, munka, játék
- fogyasztói szokások
- pozitív értékrend kialakítása
- a jó közérzet, a boldogság és sikeresség szükségletének kontrollálása – belső harmónia

##### Stressz elhárítás

- apróbb sikertelenség elviselése
- konfliktusok megoldása, problémamegoldás
- önismeret

##### Szenvedélybetegségek megelőzése - felvilágosítás

#### 3. Szociális higiénés nevelés:

##### Kedvező társas kapcsolatok építése, fenntartása

barátságok kialakítása, kommunikáció fejlesztése, kreativitás, aktivitás, együttműködés, vitakultúra fejlesztése, megtartása; értékek, szabályok kialakítása, korlátokat felállítani és elfogadni (házirend)

szerepfeszültségek feloldása, érintkezési zavarok megelőzése; társadalmi izoláció megelőzése (hátrányos helyzetűek elfogadása); társadalmi támaszok (család, barát, egyesület, szakkör) fontossága, előnyei

Az egészségfejlesztés iskolai területei

1. Tanórai foglalkozások:

- szaktárgyi órák témafeldolgozása. Minden tantárgynak van/lehet csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez.

- az egészséges életmód kialakításában igen jelentős szerepe van a nevelőnek.

- az általános műveltség mellett az egészség megvédéséhez szükséges legfontosabb ismeretek elsajátítása, melyek szokásai lesznek tanulóinknak. (Ezek a szokások felnőttkorban már nem igazán változtathatóak.)

a. Alsó tagozatos tantárgyak egészségfejlesztési lehetőségei:

Környezetismereti tantárgy III.-IV. osztály

- környezet hatása az élőlényekre, egészséges életmód, helyes táplálkozás; tiszta levegő és a mozgás, mint életfeltétel

- betegségek megelőzése /kézmosás, gyümölcsök, zöldségek tisztítása... stb.

- rendszeres tisztálkodás, tiszta környezet, vizek tisztasága

- természet szeretete és védelme - hogyan szeressük okosan az állatokat

- betegséget, fertőzést terjesztő állatok elleni védekezés

- időjárásnak megfelelő öltözködés.

Magyar nyelv és irodalom I-IV. osztály

- rendszeres mozgás a szabadban, testi épségünk és a környezet védelme

- a gyógynövények megismerése, a méz jótékony hatása

- testi-lelki biztonság szerepe életünkben, családtagok megbecsülése, tiszteletben tartása, munkamegosztás

- íráskor a helyes testtartás, ceruzafogás, szemtávolság

- nyelvtan az adott témakörnek megfelelő egészségfejlesztéssel kapcsolatos szövegek

Matematika I-IV. osztályban

- időmérés, helyes időbeosztás, napirend kialakítása; tömegmérés, megfelelő testsúlyra törekvés, vitaminforrások, gyümölcsök mérése; űrtartalom, folyadékfogyasztás, törtek, törtrészek modellezése például gyümölcsökkel

#### Ének-zene I-IV. osztályban

- a helyes légzés technikája, éneklés nyitott ablaknál
- a dalok tartalmának hatása az egyén hangulatára - a népdalok mit fejeznek ki, emberi érzelmek, sorsok
- testtartás éneklés közben, mozgáskultúra fejlesztése körjátékok alkalmával
- ünnepi dalok, a szeretet fontossága, összetartozás érzése
- természetéről szóló dalok, időjáráshoz való alkalmazkodás
- a tánc, mint testmozgás.

#### Technika és tervezés I-IV. osztályban

- munkaeszközök, szerszámok rendeltetésszerű használata (olló, vágó, szűrő...)
- munkadarabok elkészítéséhez szükséges ragasztó festék egészségre káros hatása
- a víz hasznosítása (ivóvíz)
- ünnepek, jeles napok, ajándékkészítés, örömszerzés élménye – lelki egészség
- Mikulás napi jelképek – beszélgetés a csokoládé túlzott fogyasztásának következményeiről (fogak romlása, cukorbetegség...)
- karácsonyi díszek készítése – a szeretet, az ajándékozás, az adás- kapás öröme
- baleset-megelőzés, segítségnyújtás, helyes étkezési szokások, biztonságos közlekedés

#### Vizuális kultúra I-IV. osztályban

- változó évszakok – kirándulás az erdőben, tartózkodj sokat a szabadban, öltözködj az időjárásnak megfelelően; emberábrázolás – egészséges táplálkozás, rendszeres testedzés, helyes testtartás, higiénés szokások
- színek használatánál – az ember közérzetét befolyásoló vidám, hangulatos, élénk színek bemutatása;
- ünnepek – törődjünk egymással
- plakáttervezések, applikált szövegek felhasználása (helyes fogápolás, egészséges táplálkozás, biztonságos közlekedés... stb.)

Testnevelés I-IV. osztályban

Általános érvényű feladatok:

- helyes légzéstechnika elsajátítása; a felszerelések rendje, tisztasága
- a szabadban tartott órákon megfelelő öltözködés az időjáráshoz igazítva; rendszeres mozgásigény kialakítása
- fokozatos terhelés- ellenálló képesség, állóképesség, izomerő fejlesztése

A fentiekén kívül:

- helyes testtartás
- lehetőség szerint megteremteni az úszással kapcsolatos ismeretek elsajátítását
- testápolással kapcsolatos követelmények, egészségügyi szokások kialakítása
- egészséges életmód alakítása
- érzékszervek működőképességének fejlesztése az egyensúlygyakorlatok során
- rendszeres terhelés, a csontok teherbíró képességének növelése
- Alsó tagozat végére a tanulóknak tudatosuljon, hogy a szellemi fáradtság legjobb gyógyszere a mozgás, séta a friss levegőn, reggeli torna végzése,
- téli sportok adta lehetőségek kihasználása, gyalogtúrák.

b. Felső tagozatos tantárgyak egészségfejlesztési lehetőségei:

5. osztály

- Ápoltság, divat (Bőr-, haj-, körömtisztaság, korízlásnak megfelelő ruha, ápoltság és divat összefüggése) Testünk higiéniaja (Mirigyek működése)
- A serdülőkor kozmetikája (Mitesszerek, fagyú mirigyek működése, a pattanások kezelése, gyulladások elkerülése)
- Az egészséges otthon és iskola (Fényviszonyok, levegő tisztasága, hőmérséklet és páratartalom és zajhatások)
- Kirándulás

6. osztály

- Az élelmiszerek összetevői (Zsír, fehérje, szénhidrát, ásványi sók, vitaminok, nyomelemek)

- Energiaszükséglet, energia-bevitel (A túlsúly veszélyei, magas vérnyomás, alapenergia-szükséglet)
- Konyhatechnikai eljárások (Nyersanyagok, élelmiszerek átalakítása, tartósítószer, tartósítási módok)
- Tudatos egészségmegőrzés
- Aerobic, torna, egészséges táplálkozás
- A serdülőkor küszöbén (Testi változások, hormonrendszer, szaporító rendszer, lelki változások, konfliktusok megoldása)
- Baleset megelőzés
- Szenvedélybetegségek

#### 7. osztály

- Egészség, betegség, orvoshoz fordulás (A beteg ember ápolása, ellátása, gyógyszerek, gyógyítási szokások, orvoshoz fordulás)
- Allergia (Szervezetünk védekezése, az immunrendszer zavarai, az immunrendszer erősítése)
- Szenvedélybetegségek (Alkohol és hatásai, dohányzás, a drog fajtái, fogyasztása, függőség kialakulása)
- Baleset megelőzés
- A család jelentése, működése, feladatai (Nemi szerepek, Hol a helyem a családban?)
- Hogyan látom barátaimat? Hogyan látnak ők engem? (Identitáskeresés, empátia, kommunikáció)
- Lelki krízisek (Hogyan kezeljük problémáinkat?)

#### 8. osztály

- Önismeret, önértékelés, önkritika (Ki vagyok én? Kire hasonlítok? Szituációs játékok)
- Szeretet, őszinteség, barátság (A barátság és az önismeret kapcsolata, párválasztás)
- Szerelem (Ábrázolása a képzőművészetben, a zenében, az irodalomban, a szerelem fejlődése, a nemi élet elkezdése, ezeknek veszélyei, a nemi élet higiéniája,

egészségtana)

- Családalapítás (Felkészülés a családalapításra, szociális és nemi érettség, gyermekvárás, terhesség-megszakítás, fogamzás, szabályozás, a szeretet hiánya, durvaság, megbántás, becsapás)

- Baleset megelőzés

2. Az egészségfejlesztés területei tanórán kívül:

- napközis foglalkozások (klubnapközi)

- sportrendezvények (mindennapos testedzés, tömegsport)

- egészségnap

- kirándulások, erdei iskolák, túrák

- vetélkedők, versenyek (helyi és kerületi)

- akciók (takarítási, virágosítás, fásítás)

- pályázatok (közlekedési, környezetvédelmi...)

- kiállítások a gyermekek munkáiból

- előadások (védőnő, szakorvos, fogorvos, rendőrség, ÁNTSZ)

- tisztasági verseny

- évenkénti két papírgyűjtés

- jeles napok megünneplése (Föld napja- kupak kirakó, Takarítási világnap- “ Mentsük meg a kiserdőt!”, Autómentes nap- akadályverseny a rendőrség segítségével, Madarak és fák napja- iskola zöldítése)

- téma nap vagy hét, projektek, téli madáretetés- szülők és a család bevonása a programokba

Módszerek:

- Az egészségfejlesztés szemléletének terjesztése az iskolában, meghívott

előadó segítségével; tegyük szebbé az iskola környezetét! (Pl. versenyek rendezése, plakátok készítése; osztálytermek tisztaságának, esztétikumának értékelése, iskola szépítés a szülők bevonásával)

- Kirándulások szervezése, a rendszeres testmozgás lehetővé tétele.

- Minden tantárgy tantervében kapjon szerepet az egészséges életmód igényének

kialakítása.

- Tanulói kiselőadások, gyűjtőmunka; elsősegélynyújtás, betegápolás
- Növények ültetése, ápolása; Projekt, drámapedagógia; Mindennapi sportolás
- Kooperatív tanulási technikák; Művészi kifejezés, tanári példamutatás

Segítő kapcsolatok, partnerek:

Szülők (család) megfelelő tájékoztatás, információ átadás után aktívan tudják támogatni az iskola egészségfejlesztési programjait, akár szakértelmükkel is.

Szülői Munkaközösség jogosítvánnyal felruházott szervezet, amely összekötő szerepet tölthet be az iskola és az otthon között.

Iskolaorvos, védőnő feladatai a következőképpen csoportosíthatók:

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak (szekunder prevenció).
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése.
- Közreműködés: közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve.
- Felkérésre közreműködés egészségügyi szakértői feladatokban, foglalkozások tartása.

Az iskola egészségfejlesztő csoportja különösen a következő területeken tud ismereteket nyújtani:

- Az életmód és betegségek összefüggései.
- A tanulók egészségi állapotának felmérése, ennek alapján az „iskolai diagnózis” kiegészítése, megoldási javaslatok.
- A serdülőkori változások ismertetése, segítségnyújtás a serdülőkori érzelmi, magatartás, életmód és szexuális problémák, valamint krízisek megoldásában.



– Környezet egészségügyi, közegészségügyi és táplálkozás egészségügyi kérdésekben.

A szakmai szakszolgálat szakmai ismeretei révén, olyan területeken adhat folyamatos segítséget a diákoknak, a szülőknek akár pedagógusoknak is, amely speciális szakmai felkészülést igényel.

Segítő partnereink még a Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézménye, Család- és Gyermejkölési Központja, az ÁNTSZ illetékes hivatala, illetve a kerületi rendvédelmi szerv.

## 1.4 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az emberi élet alapja a társas valóság. Az ebben való élethez, eligazodáshoz elengedhetetlen a közösségben való nevelés, amely, mint tanulási színtér is megjelenik. A tanulóknál a fejlődéslélektani alapelveket kell figyelembe vennünk, melyek a 6-14 éves korosztály különböző fejlődési szakaszaira vonatkoznak a közösségi igények terén, végig kell vezetnünk őket ezen a folyamaton.

Az iskolában a közösségfejlesztés fő területei:

- a tanórák, különös tekintettel az osztályfőnöki órákra
- a tanórán kívüli foglalkozások (napközi, séta, kirándulás, szakkörök)
- diák-önkormányzati munka
- szabadidős tevékenységek
- ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápolás

Minden terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban viszont megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),
- a másság elfogadásához,
- az együtt érző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

Mivel a közösségfejlesztés szoros kapcsolatban áll a személyiségfejlesztéssel, ezért ugyanazokat a területeket vesszük figyelembe, amit a személyiségfejlesztés során. A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a gyermek a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig. Az iskolai nevelés-oktatás kerete az osztály, amely kezdetben nem több mint azonos korú tanulók csoportja. Közösséggé formálása több éven át tartó pedagógiai folyamat, amelyet az iskola valamennyi dolgozója közösen, egymást erősítve végez, és amelyben meghatározó szerepe van az osztályfőnöknek. Legfontosabb célunk egy olyan valódi közösséget formálni, amely képes a közös cél érdekében a közös értékrend elfogadására és az iskola szervezett keretein (tanórák) belül ennek megfelelően viselkedni.

Célunk még:

1. Az emberi kapcsolatok működésének modellezésére alkalmas szituációk megteremtése. 2. A demokratikus közösség működésének modellezése. 3. Közösséghez tartozás örömeinek megélése, megmutatása. 4. Az inkluzív válnó tanulás megvalósulásának lépései során a nevelési folyamat egyre több szegmensében és minden résztvevője között érvényesülnie kell az együttműködő tanulás alapelveinek.

Ennek érdekében az alábbi feladatok megvalósítására törekszünk:

- a tanulókkal szemben támasztott elvárások pontos, egyértelmű ismertetése; értelmezése (célok kitűzése; az iskolai élet szabályainak ismertetése, betartása stb. )
- személyes és társas kapcsolati kompetencia fejlesztése (empátia, tolerancia, egymásra figyelés, együttműködés, alkalmazkodó képesség fejlesztése)
- a felmerülő problémák megoldási lehetőségeinek közös megbeszélése a lehető legnagyobb csoportaktivitással (véleményalkotó, véleménynyilvánító képesség )
- oldott légkör megteremtése, amelyben a tanulók őszintén és nyíltan merik elmondani érzéseiket önmaguk és mások viselkedéséről
- segítségnyújtás a konfliktushelyzetek megoldásában
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítése

- a tanulók önállóságának, öntevékenységének, öngazgató képességének fejlesztése
- olyan nevelőkollektíva kialakítása, mely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja.

#### Tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai:

A közösségfejlesztésben emocionálisan nélkülözhetetlenek az együttes élmények, a közös cselekvések. A kötetlen együttlétek biztosítják egymás jobb megismerését, a sikeresen végzett munka örömeinek együttes átélését; az esetleges kudarcok elemzését, feldolgozását, tanulságok levonását.

#### Feladatok:

- közösen megtervezett programokat hozzunk létre, ezzel erősítjük a közösséghez való tartozás érzését tanulóinkban. Alkalmat kell teremtenünk a kis és nagy közösségek keretein belül különböző szerepek megélésére, mint kicsi-nagy, segítő-segített, valamiben kiemelkedő-valamiben kevésbé ügyes, stb. Természetesen mindezt elfogadó légkörben, hiszen gyermekeink személyiségfejlődése és eszköztáruk bővítése a cél. Ezzel egymás elfogadását, mások értékeinek tiszteletben tartását, a magunk és a mások iránti türelem gyakorlását igyekszünk megtapasztaltatni.
- ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek egy jól működő közösség kialakításához elengedhetetlenül fontosak. Erre jó alkalom lehet:  
kirándulás, táborok; egyéb közös programok, például: kiállítás, színházi-, zenei -, irodalmi programokon való részvétel
- a közös sportprogramok előmozdítják az egészséges életmód szokásrendszerének

#### kialakítását

- a csapatversenyeken való részvétel erősíti az egészséges versenyszellemet, segíti az együttműködő-készség fejlődését
- az együttes szereplésekben való felkészülések olyan képességek megmutatására is lehetőséget teremtenek, amelyekre a tanítási órák keretében nincs lehetőség. E feladatok kiváló terepet jelentenek a közösséggel szembeni felelősség átérzésének elmélyítésére.

### A diák önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A diákönkormányzatok a tanulók irányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket

Feladataik:

- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire,
- régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- megtanítani a tanulókat mások és saját maguk jogainak tiszteletére
- közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése.

### A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

- olyan közösségek létrehozása, amelyek segítik a tanulók kikapcsolódását,
- a csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és foglalkozásvezetők elfogadása az együttműködés megalapozása,

- segíti, hozzászoktatja a tanulókat más közösségekbe való beilleszkedésre,
- olyan csoportok kialakítása, ahol szívesen töltik a szabadidejüket és örömteli pillanatok nyújtanak a tanulóknak,

### Az iskola, mint nagyközösség

Iskolánk tanulói saját osztályközösségük mellett az iskola egészének, mint nagyközösségnek is tagjai. Fontosnak tartjuk az együvé tartozás érzésének erősítését. Ennek eszközei az iskola közös rendezvényei, hagyományai:

- az iskolai ünnepélyek, megemlékezések: tanévnyitó, tanévzáró, ballagás,
- iskolarádió megemlékezései: október 6, április 11.
- iskolai szintű megemlékezések: október 23-i, január 22-i, március 15-i
- játszóházak rendezése
- minden év őszén az Ady-hét rendezvénysorozata (témahét)

- Mikulás-várás
- karácsonyi és anyák napi ünnepélyek osztálykeretben
- a kerületi tanulmányi és sportversenyeken való részvétel
- farsangi bál
- “Iskolanyitogató” program az óvodásoknak
- rajzkiállítás
- Föld napi programok
- Madarak és fák napja alkalmából kertszépítés, virágültetés
- gyermeknapi rendezvény
- esetleg nyári táborok

## 1.5 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket. A tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe. Az osztályterem otthonos kialakítása növelheti a gyerekek biztonságérzetét.

A tanulók közvetlen megismerése és az osztályközösség arculatának formálása kiváló lehetőségeket kínálnak az iskolai és iskolán kívüli programok: szakkörök, klubdelutánok, sportfoglalkozások, rendezvények, diákgyűlések, utazások, kirándulások, színház-, és múzeumlátogatások.

Az osztályfőnök a munka eredményessége érdekében kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, erősíti a családból származó pozitív nevelési hatásokat, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyermekhez. Az osztályfőnöki munka kritikus pontja a torz családi nevelési minták és szokások ellensúlyozása, a negatív társadalmi hatások kivédése. Az osztályfőnöki órákon sajátos rendszerező, szintetizáló módszerrel kerül sor a tanulók nevelésében szerepet játszó nevelési tartalmak, témakörök feldolgozására. Jellemezze az osztályfőnöki órákat a mai fiatalokhoz közel álló tartalom és forma. Az osztályfőnöki óra a helyes vitakultúra kialakításának nélkülözhetetlen gyakorlóterepe.

Az 5-8. évfolyamon kötelező osztályfőnöki órák nevelési témái lehetnek: kötöttek, szabadon választhatók és aktuális eseményekhez kapcsolódóak. Az osztályfőnöki óra egyszerre szolgálja az általános műveltség gyarapítását, a világszemlélet és az erkölcsi értékrend alakulását. Fejleszti az önismeretet, felkészíti a tanulókat a kulturált társas kapcsolatok építésére és fenntartására. Hozzájárul a differenciált emberkép és identitástudat alakulásához. A tanulókat tudományosan megalapozott ismeretekhez juttatja a természeti- és társadalmi környezetről, az emberről, és megismerteti őket a magatartási szabályokkal és etikai normákkal.

Az osztályfőnök teendőinek, kötelezettségeinek egy része adminisztrációs jellegű munka. Ilyenek az e-naplóval, törzslapokkal, bizonyítványokkal kapcsolatos munkák, a pályaválasztásnak, tanulmányi versenyeknek stb. nyilvántartása, ezekkel kapcsolatos összesítések és statisztikák.

### Kiemelt fejlesztési feladatok

- Énkép, önismeret, test és lélek egysége
- Hon- és népismeret
- Európai azonosságtudat – egyetemes kultúra, a demokratikus állampolgárság értékei
- Környezeti nevelés, környezettudatos magatartás, a célszerű gazdálkodás alapjai
- Információs és kommunikációs kultúra, közlekedési ismeretek, biztonságkultúra
- Tanulás, időbeosztás, munkaszervezés, pályaorientáció
- Testi és lelki egészség, személyes higiéné, az egészséget veszélyeztető tényezők és azok kiküszöbölése
- Felkészülés a felnőtt lét szerepeire, kapcsolatok, konfliktuskezelés.

## 1.6 A pedagógusok intézményi feladatainak meghatározása

Az intézményben dolgozó pedagógusok felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztáson meghatározott munkarend alapján. A pedagógus feladatai a nevelés-oktatás folyamatában:

- napi rendszerességgel megbeszéli és kialakítja a legfontosabb napi feladatokat a tanulócsoportjában tanító nevelőkkel, és szükség esetén egyeztet velük;
- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztő foglalkoztatásra, a módszertani innovációra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására; tanórai munkáját a gyermekek adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi;
- a lemaradó tanulók számára lehetőség szerint felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja tovább haladásukat;
- gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet; a gyermekek tanulmányi fejlődését egyéni foglalkoztatással, sokoldalú szemléltetéssel szolgálja, s maga gondoskodik az általa használt szemléltető és technikai eszközök helyes tárolásáról, épségének megőrzéséről;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a gyermekek tanulmányi munkáját annak figyelembe vételével, hogy az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású legyen;
- az értékelésben törekszik az írásbeli és szóbeli formák egyensúlyának megtartására gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen;
- a kötelező írásbeli feladatokat ellenőrzi, javítja vagy a tanulókkal együtt értékeli;
- az írásbeli számonkérések anyagait a következő tanórára, de legkésőbb 10 munkanapon belül köteles kijavítani;
- a tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, ennek keretében feladata a gyermekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével szükség szerin és különböző vizsgálatok segítségével érhet el;
- fokozatosan szoktatja tanulóit az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti és betartatja velük az iskola házirendjét;
- biztosítja tanulói számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek;
- feladata a tanulás megszerettetése, a szellemi erőfeszítésekben rejlő örömforrások felfedeztetése, a gyermekek spontán érdeklődésének fenntartása, fejlesztése;

- tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat szervez a tanulók életkorának, igényeinek megfelelően;
- különös figyelmet fordít a mindennapos testmozgás megvalósítására a tanórai és a szabadidős foglalkozások megtartása során
- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységének kialakítására
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait;
- a félévi és az év végi zárás előtti utolsó témazáró, illetve iskolai dolgozatot legkésőbb egy héttel a jegyek lezárása előtt megírattja;
- a kötelező házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli;
- megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett gyermekek tanításkor és osztályzásakor;
- az iskolavezetés jóváhagyásával, a tantárgyfelosztás alapján a lassúbb tempóban haladó gyerekek számára felzárkóztató foglalkozásokat szervezhet lehetőséget biztosítva a javításra;
- foglalkozásain optimálisan felhasználja a rendelkezésére álló szemléltető eszközöket;
- állandó jelleggel gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében is tájékozott

Feladatai még:

- Felkészülés a tanórákra, a tanóra megtervezése, óravázlat készítése
- Tanulási módszerek kiválasztása, a tanulási környezet kialakítása
- Taneszközök begyűjtése, elkészítése
- E-tananyag begyűjtése, elkészítése, feladatlapok megírása, dolgozatok összeállítása.
- Tanórák vezetése.
- A tanulók nyugodt órai munkájának biztosítása, pozitív osztálytermi légkör kialakítása.
- Tanácsadás, segítség, motiválás, egyéni tanulási problémák kezelése
- A tanulói teljesítmények fejlesztő értékelése



- Az egyének, a kiscsoportok, az osztály órai magatartásának, szorgalmának értékelése.
- Fegyelmezés, konfliktushelyzetek kezelése.
- A tanulói munkák ellenőrzése.
- Differenciálás egyéni képességek alapján.
- Házi feladatok kijelölése.

Tanórán kívüli feladatok:

- Tanári ügyelet a szünetekben.
- Diákönkormányzat munkájának segítése.
- Korrepetálások, egyéni fejlesztő foglalkozások, szakkörök vezetése.
- Felkészítés versenyekre.
- Projektnap tervezése, szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséggondozás.
- Dolgozatok javítása.
- Fejlesztési tervek készítése.
- Részvétel a nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken, az egy osztályban tanító tanárok megbeszélésein, a fegyelmi tárgyalásokon.
- Segítségnyújtás a veszélyeztetett, illetve hátrányos helyzetű tanulóknak  
(veszélyeztetettség feltérképezése, kapcsolat a családsegítővel, az ifjúságvédelemmel; környezettanulmány írása).
- Együttműködés az iskolaorvossal, védőnővel, iskolapszichológussal.
- Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása.
- Múzeum-, színház-, könyvtárlátogatások szervezése.
- Tanulás módszertani segítségadás.
- Magatartás, szorgalom értékelése.
- Segítségnyújtás a tanulók egyéni problémáinak megoldásában.
- Közösségformálás.

Tanügyi dokumentumok:

- Éves tanmenetek elkészítése.
- Részvétel a helyi tanterv, pedagógiai program elkészítésében.

- Részvétel az SZMSZ, házirend elkészítésében.
- Részvétel az iskola éves munkatervének elkészítésében.
- A vizsgák jegyzőkönyveinek, dokumentumainak elkészítése.
- Leltárnyilvántartás.

Egyéb feladatok:

- Kapcsolat a szülőkkel, szülői értekezletek, fogadóórák megtartása.
- Nyílt nap, nyílt órák tartása.
- Iskolai programok közös szervezése.
- Az SZMK munkájában való részvétel.
- Szülői levelek, tájékoztatók megírása.

#### Szakmai munkaközösségek:

- Részvétel az éves munkaközösségi munkaterv elkészítésében.
- Versenyek szervezése, a tanulói versenymunkák javítása, értékelése.
- Szakmai projektek készítése. Pályázatírás. Műhelymunka, teammunka.
- Tankönyvek kiválasztása. Önképzés
- Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.
- Az internetes oktatást segítő weblapok feltérképezése, használata.
- Szakirodalom nyomon követése (pedagógiai, szak módszertani, szakmai).
- Jogi dokumentumok változásainak nyomon követése (törvények, rendeletek).
- Óralátogatások, óraelemzések. Önértékelés.

Adminisztrációs feladatok: a napló naprakész vezetése; hiányzások vezetése, összesítése; osztálystatisztika elkészítése; tanulmányi statisztika elkészítése; tanulói törzslapok vezetése; bizonyítványok vezetése; szülői értesítések megírása.

## 1.7. A kiemelt figyelmet érdemlő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje

A nemzeti köznevelési törvény értelmében kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

### 1. Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

1.1. Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló:

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

#### 1.1.1 Nevelésének elvei:

A folyamatelv azt jelenti, hogy a fejlesztésükre a folyamatosság jellemző. A fejlődéselv azt jelenti, hogy tekintetbe vesszük azt, hogy nem mindegyik gyerek érése fejlődése egyforma, köztük jelentős eltérés is jelentkezhethet. A szakaszosság elve azt jelenti, hogy a tananyagot apróbb lépésekre bontva tanítjuk a gyerekeknek. A megszilárdítás elve a tulajdonságok rögzítését jelenti, ami az aktivitási folyamatot és a tevékenységet meghatározzák. A pozitívumok figyelembe vételének elve azt jelenti, hogy a gyerek erős oldalait hangsúlyosan kezeljük. A támogatás elve nem azt jelenti, hogy a felelősséget átvállaljuk, hanem azt, hogy képessé tesszük a gyereket a helyes választás képességére. A rehabilitáció elve azt jelenti, hogy képessé tesszük a gyereket bizonyos tevékenységek véghezvitelére. A rehabilitáció elve azt jelenti, hogy helyreállítunk olyan képességeket, amelyek sérültek.

#### 1.1.2 SNI tanulók rehabilitációs, rehabilitációs célú ellátásának értelmezése

rendszere, szerkezete:

Az SNI-s tanulók különleges gondozási igénye egy olyan tulajdonság együttes, (biológiai, szociális) mely a tanulók nevelhetőségének oktatathatóságának az átlagtól eltérő különbözőségeit fejezi ki. A sajátos nevelési igény kifejezi az iskolai tanuláshoz szükséges képességek kisebb nagyobb méretű sérülését. Ennek következtében az SNI-s tanulókkal való foglalkozás a szokásos differenciálástól eltérően nagyobb mértékű differenciálást, illetve speciális eljárások alkalmazását teszi szükségessé. A rehabilitációs és rehabilitációs tevékenység szakmaközi együttműködésben kialakított, nyitott tanulási-tanítási folyamatban valósul meg. A tevékenységet meghatározó lényeges tényezők a tanuló képességei, kialakult készségei, kognitív funkciói, meglévő ismeretei, szociális készségei, érzelmi viszonyulásai. A társadalmilag elfogadott kívánalom a pályaválasztáson át vezető sikeres egyéni életút biztosítása. Az SNI-s tanulók fejlesztésére vonatkozó célokat, feladatokat, tartalmakat, tevékenységeket megjelenítjük az iskola pedagógiai programjában, a helyi tantervben, az egyéni fejlesztési tervekben.

### Célok:

Fő (távlati) célként a munkavállalói, vállalkozói kompetencia kialakítását jelöljük meg, amely nemcsak pályaorientációt jelent, hanem képességet arra, hogy:

- Reális önismerete legyen és célokat tudjon kitűzni.
- Közvetlen tetteit legyen képes céljainak alárendelni
- Tudja a saját tetteit reflektív módon értékelni
- Képes legyen a megkezdett utat korrigálni.
- Tudjon jó döntéseket hozni.

### Feladatok:

Minden tanév elején az SNI-s gyerekek számbavétele. A létszám és a problémák köre természetesen minden évben változhat. Alapvető feladat ezek pontos körülhatárolása. A problémakörnek megfelelően a gyerekek problémáiban segíteni tudó szakemberekkel való kapcsolatfelvétel. A szakemberek segítségével a tanítandó tartalmak kijelölése. A tartalmaknak megfelelő követelmények meghatározása. A tartalmi feldolgozás módszertani lépéseinek tisztázása. A fejlesztési tervek megalkotása. A visszacsatolási mechanizmusok működtetése. A speciális segítség rendszerének a megszervezése. (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus által tartott foglalkozások) A speciális szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás. Az egyes területeken kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók tehetségének kibontakoztatása.

### Tartalmak:

A sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését segítő programok az iskola helyi tantervének a mellékleteként működnek. Megjelenhetnek: Tréningként, tantárgyi témaként, egy-egy terület önálló fejlesztési programjaként.

Beépülhet a tanításon kívüli programokba, mindegyik mód lehetséges. A tanár szabadsága, hogy milyen módon alkotja meg a programot. Egy lényeges eleme azonban mindegyiknek kell lennie, ez pedig a folyamatos pedagógiai diagnosztizálás.

A tevékenységek keretei lehetnek:

- Egyéni fejlesztés
- Csoportos fejlesztés

A tevékenység ideje lehet: tanítási óra, fejlesztő óra, tanításon kívüli foglalkozások  
korrepetálások

Az SNI-s gyerekek számonkérésének elvei:

Minden tanár a számonkérések során a legmesszebb menőkig tekintettel van a tanuló sajátos helyzetére. A számonkérés olyan módjait alkalmazza, amely során a legnagyobb esély van arra, hogy a gyermek a tudása legjavát tudja adni. A számonkérés módjait a segítő szakemberekkel egyezteteti a tanár. A türelem és a segítség elve érvényesül a számonkérési folyamatban.

1.1.3 A pedagógiai feltételek megteremtése:

- Pedagógus felkészítés, továbbképzés
- Speciális eszközök biztosítása
- Fejlesztési alkalmak megszervezése

1.1.4 A megvalósuló integrált oktatás:

AZ SNI-s tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű társaikkal való együttnevelés. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedését, a többi tanulóval való együtt haladását tekintjük, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosításában látjuk: Az érintett felek felkészítése, az együttnevelésben a gyermek sérülésétől függő módszerek, módszerkombinációk megválasztása, kidolgozása, az egyéni sajátosságokhoz való igazítása. Olyan tanulási folyamat alkalmazását, melyben megvalósulnak sajátos eljárások és szükség szerint speciális eszközök kerülnek alkalmazásra.

1.1.5 A tanár szerepe:

Az SNI-s gyerekek nevelésében a tanár szerepe kiemelt, feladatai a következők:

Figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak (egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjára jellemző) módosulásait. Egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít, a differenciált nevelés oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz. A tanórai tevékenységek során állandó visszacsatolási és értékelési tevékenységet végez, mely alapján a szükséges módosításokat elvégzi. Egyes tanulási, nevelési helyzet megoldásához alternatívákat keres. Alkalmazkodik az eltérő viselkedésekhez, képességekhez. Együttműködik a különböző szakemberekkel. (A gyógypedagógusiránymutásait elfogadja, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatba). Képezi magát arra, hogy a speciális feladatait el tudja látni.

### 1.1.6 Specifikus tanulási zavarok:

*Diszlexia* – az olvasási képesség zavara, a specifikus tanulási zavarok leggyakoribb formája, amely önmagában és más jelenségekkel kombinálódva fordulhat elő. Jellemzői: a hang-betű kapcsolat kialakulásának nehézsége, hiányos fonológiai tudatosság: neheztett a beszédhangok megkülönböztetése, hangok, szótagok sorrendjének, rímek felismerésének nehézsége, értelmes és értelmetlen szavak helyes/hibás olvasásának különbözősége, gyenge rövid távú emlékezet, a hallott szöveg pontatlan és részleges feldolgozása.

A fejlesztés célja:

A fejlesztőmunka specifikus olvasászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás készségét, segítse az olvasás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében. A fejlesztés feladatai:

A betűbiztonság és az összeolvasási készség, a fonológiai tudatosság, a rövid távú emlékezet, az auditív, vizuális és mozgáskoordináció fejlesztése, a testséma biztonságának kialakítása, az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, a homogén gátlás elvét figyelembe vevő analizáló-szintetizáló módszerrel, (Meixner-féle olvasástanítási módszer); az olvasási készség folyamatos gondozása a tanuló egész iskolai pályafutása alatt.

*Diszgráfia* – az írás grafomotoros jellemzőinek zavara. Jellemzői: csúnya, torz, nehezen olvasható íráskép, szaggatott betűalakítás és betűkötések, rossz csukló, -kéz,- ujjtartás, az íróeszköz helytelen fogása, görcsösség, egyenetlen ritmusú, strukturálatlan íráskép, formai és aránybeli hibák, kialakulatlan kézdominancia, lassú tempójú írás, központozás, hiánya, nagybetűk használata és betoldása kisbetűk közé.

A fejlesztés célja: A specifikus írászavar javításának feladata az iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő írás készséggel rendelkezzen, képes legyen azt a kommunikáció egyik formájaként használni ismeretszerzés, tudásgyarapítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára. A fejlesztés feladatai: a mozgáskoordináció fejlesztése különös tekintettel a manipulációs mozgásokra, a testséma biztonságának kialakítása, a koordináció fejlesztése, az írásmozgás alapformáinak gyakorlása, különböző technikák alkalmazása (ráírás, másolás, önálló írás kivitelezés), a ritmus, a nyomás, és a sebesség optimális egyensúlyának megteremtése, sikertudat kialakítása.

*Diszkalkulia* – a számolási képesség specifikus zavara Jellemzői:

a mennyiségfogalmak kialakulásának hiányosságai, a mennyiségfogalmakkal végzett gondolkodási műveletek, a számsor- és szabályalkotás zavara, a téri és síkbeli viszonyok érzékelésének hiányosságai, helyi érték megértésének, műveleti jelek értelmezésének, halmazok, mennyiségek összehasonlításának nehézségei, szerialitási zavar, számlálási és becslési képesség hiánya, mennyiség és arab szám megfeleltetés és a számértékek összehasonlításának nehézsége, számjegyekre vonatkozó lexikai hibák, gyenge verbális emlékezet, a számmemória és az általános memóriateljesítmény különbsége, figyelemzavar.

A fejlesztés célja: A fejlesztő munka feladata iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a számolási-matematikai műveletek használatára.

A fejlesztés feladatai: a számosság és a számok iránti érdeklődés felkeltése, megerősítése,

Matematikai törvények és szabályok készségszintű ismerete és alkalmazása, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat összehangolt fejlesztése, a vizuális-téri képességrendszer fejlesztése, a matematikai relációk nyelvi megalapozása, a matematika-nyelv tudatosítása, a sorozatalkotási képesség, a szeriális észlelés fejlesztése, segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése.

*Hiperaktivitás és figyelemzavarok:*

Jellemzői: szóródó, terelhető figyelem, hosszabb ideig nem képes összpontosítani, komplex feladatokra nem képesek szervezett választ adni, az elterelő ingereket gátolni, az impulzivitás következtében kialakuló meggondolatlan viselkedés, eseteként düh, haragreakciók, motoros nyugtalanság (babrálás, széken hintázás, ülőhely elhagyása, stb.), megkezdett tevékenység befejezetlensége, ingersorozatok hibás kivitelezése, tantárgyi alulteljesítés (főként, nyelvi, számolási feladatokkal kapcsolatban), én-bizonytalanság, másodlagos pszichés tünetek. fejlesztés célja: a figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése.

A fejlesztés feladatai: team munka keretében gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi együttműködés, speciális figyelem-tréning, a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése, fokozott egyéni bánásmód, az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése, feladatok időbeli struktúrájának megtervezése és kivitelezése, motiválás, sikerélmény biztosítása. A pszichés fejlődés zavarai körébe tartoznak a szocio-adaptív folyamatok zavarainak következtében kialakuló viselkedésszervezési problémák, amelyek az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás

gyengeségében az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, eltérő fejlődésében mutatkozik meg. A fejlesztés célja: a közösségi szabályokhoz alkalmazkodó, szervezett viselkedés kialakítása, a szélsőséges megnyilvánulások leépítése, az önkontroll, az érzelmi egyensúly megteremtése.

### *Autizmus spektrumzavar*

Az idegrendszeri fejlődés sajátos variációja, amely alapvetően a kétirányú, társas kommunikációs készségeket érinti. A viselkedésben jelennek meg olyan sajátosságok, amelyek megnehezítik a környezethez való alkalmazkodást.

Minden egyes gyermeknél egyénileg más és más tünetek fordulnak elő, ezért nehéz egységes fejlesztési módról beszélni. Az együttnevelés sikeréhez szükséges feltételek: a pedagógusok és az iskolákban dolgozó valamennyi munkatárs megfelelő szintű informálása, képzése az autizmussal kapcsolatban; az osztálytársak felkészítése és folyamatos támogatása; a szülők megfelelő, folyamatos informálása; az együttműködésen és az egyének közötti természetes különbségek elfogadásán alapuló osztálytermi légkör kialakítása; az autizmus területén képzett szakemberek (pl. utazó gyógypedagógus) és a pedagógusok szoros együttműködése; megfelelő erőforrások biztosítása a differenciáláshoz: módszertani segédletek, eszközök, megfelelő időkeretek, szükség esetén pedagógiai asszisztens, az egyéni figyelem lehetőségéhez szükséges tanulói létszám, az osztályban egy, maximum két autizmussal élő tanulóval

## 1.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló

(BTM): Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, akinél a diagnózist a Szakmai Szaktanácsadó állapítja meg, aki az ellátás specifikumait is meghatározza. Ezek a tanulók fejlesztő foglalkozásra jogosultak a szakvéleményben meghatározott óraszámnak megfelelően. Fejlesztő foglalkozás a szakmai tanácsadás, másodsorban az iskolai nevelés és oktatás keretében valósul meg. A BTM-es tanuló életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Jellemzőik:

tanulási zavarok, viselkedési és magatartási eltérések a normától.

### 1.2.1 Fejlesztésük alapelvei:



A tanulók fejlesztése a szakmai szakvéleményére épülő egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni sajátosságaik, szükségleteik figyelembevételével, a szülővel és a tanulóval történő megbeszélést követően történik. Az egyéni fejlesztési tervet az osztályfőnök készíti, a szaktanárok segítségével. Az egyéni fejlesztési terv célkitűzéseinek megvalósulását időszakosan ellenőrizni szükséges a további célkitűzések megtervezését megelőzően. Az iskolai oktatásban érvényesíteni kell a tanuló fejlődését, előrehaladását segítő számonkérési, értékelési formákat; indokolt esetben, a szakértői bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből – az értékelés, minősítés alól mentesítés adható. A tanulási kudarc, magatartási probléma forrása lehet részképeség-zavar, de gyökerezhet kulturális hátrányokban, szociális körülményekben.

1.2.2 A pedagógus feladata: a kudarc forrásának feltárása, a korai felismerés.

Ennek eszközei:

kapcsolattartás a szülőkkel, első évfolyamon DIFER teszt elvégzése, pedagógiai szakszolgálat igénybevétele, egyéni foglalkozás.

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat:

- a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása.
- a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- a tanulás iránti motiváció és a kudarctűrő képesség növelése,
- a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társas kapcsolatok kialakítása,
- a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

Fontos szerepet szánunk a megelőzésnek, melynek alapja a megfelelő iskolai légkör (szeretetteljes, elfogadó). Törekedni kell a nyugodt, kiegyensúlyozott, határozott, következetes, kiszámítható nevelői magatartásra. Pozitív tulajdonságok, képességek felkutatása, továbbfejlesztése, ezek elismerése. A biztatás legyen viselkedésünk alapelve, a tanulók sikerélményhez juttatása. A bukás miatt többször közösséget váltó, iskolai kötődéssel nem rendelkező gyerekekre külön odafigyelés, egyéni bánásmód, egyéni fejlesztés, fejlesztési terv

1.3 Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló:

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Cél:

Intézményünk egyik legfontosabb célkitűzése, hogy oktató-nevelő munkánk eredményeként minden tanuló teljesítsen képességei szerint, tanulmányi eredménye érje el képességei maximumát. A cél megvalósításának legfőbb záloga a pedagógus, aki elősegíti a képességek korai felismerését, a tehetség kibontakoztatásának gazdag tárházát alkalmazza. Munkáját megértő odafigyelés, segítő szándék jellemezze, nevelési módszereiben domináljon a motiváció, a tanulói erőfeszítést értékelő magatartás, az elismerés.

Feladat:

A tehetségek felderítése, a szunnyadó tehetségek kibontakoztatása érdekében:

- biztosítani a megfelelő érzelmi fejlődés feltételeit /a szülőkkel együttműködve/
- fejleszteni az általános képességeket, a kreativitást /a kompetencia alapú oktatás kiterjesztésével/ folyamatosan működő, változatos programokat szervezni /a Pedagógiai Program értékrendje szerint/A tehetségesnek mutakozó tanulók fejlesztése érdekében:
- kialakítani a szükséges speciális szervezeti formákat speciális képességek fejlesztését biztosítani, megsegíteni a tehetséges diák gyenge oldalát, hogy az ne akadályozza fejlődését

Eszközök:

A tehetségazonosításhoz: szakképzett pedagógusok tapasztalataira épülő felmérés

A tehetségfejlesztéshez: képességfejlesztő kompetencia alapú oktatás, személyiségfejlesztő légkör, kiegyensúlyozott társas kapcsolatok, a tanórai és tanórán kívüli szervezeti formák összekapcsolása

Módszerek: kompetencia alapú oktatás módszerei, dúsító programok alkalmazása, egyéni fejlesztő programok alkalmazása, moduloktatás (tánc, dráma, hon- és népismeret, média) plusz tanórák (rajz, angol) digitális tananyagok alkalmazása emeltszintű rajzot oktató osztály kooperatív projekt módszerek és IKT eszközök használata ;szakkör, sportkör, klubnapközi tömegsport foglalkozások; versenyek, házi versenyek, kerületi versenyek, egyéb versenyek

Pedagógusok programjai:

- tehetség-továbbképzéseken történő részvétel
- nevelési értekezlet
- tehetségtérkép elkészítése

2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény *szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek*, tanuló 2014. november 4-ei hatállyal a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek fogalma és e tény fennállásának megállapítása, a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben került szabályozásra. Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket

együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a gyám

legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú- (az alacsony iskolai végzettség igazolása a

kérelmen megtett önkéntes nyilatkozattal történik)

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ- (az alacsony foglalkoztatottság fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi) a gyermek az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakókörülmény) legalább kettő fennáll. A jegyzői gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló eljárás során- az ügyfél erre irányuló kérelme esetén- megvizsgálja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását is. De mindezek nem érintik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményeket. Így a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek az iskola 1-8. évfolyamán az ingyenes gyermekétkeztetésre, a szociális nyári gyermekétkeztetésben való részvételre és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez

kapcsolódó minden egyéb juttatás, kedvezmény igénybevételére. Intézményünkben az iskola vezetése, a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnökök együttműködve tervezik és szervezik a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítségét.

Célunk:

- prevenció, a veszélyeztetettség megelőzésére, hogy a gyerekek problémáit minél korábban felismerjük, és minél hatékonyabban kezeljük, (megelőzve súlyosabbá válásukat)
- biztosítani minden tanuló számára a képességei kibontakoztatásához elengedhetetlen feltételeket, lehetőségeket
- segítségnyújtás abban is, hogy leküzdje a családi, vagyoni helyzeténél, vagy egyéb oknál fogva fennálló hátrányokat. Feladatunk:
- a probléma felismerése, az okok keresése, segítségnyújtás megvalósítása, amennyiben az iskolai eszközök már nem elégségesek a veszélyeztetettség megelőzésére vagy megszüntetésére, külső segítség megkeresése. A gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységért felelős az intézmény vezetője, a pedagógusok, ha van, a gyermekvédelmi felelős.

Intézményünkben alkalmazott gyermekvédelmi eljárások : Kapcsolat a családdal - személyes beszélgetés, szülői támogatás megnyerése, esetleges családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, irányított fogadóóra; a családok aktív bevonása iskolai programokba.

Pedagógiai eljárások:

- a tanulók képességeinek megfelelő maximális tanulmányi eredmény elérésének elősegítése (differenciált tanulásszervezés alkalmazása)
- megfelelő légkör kialakítása, differenciált foglalkozás a tanulóval, egyéni

bánásmód

- segítő kapcsolat kiépítése, tanár és gyermek közötti pozitív érzelmi viszony erősítése
- közösségi, szabadidős foglalkozások, (speciális témájú felkészítés)
- a gyermeki jogokkal kapcsolatos tájékoztatások, tanácsadások,
- egészségvédő, személyiségfejlesztő, drogmegelőző program megvalósítása a tanulócsoportokban.
- évfolyam megbeszélések

- problémamegoldó fórumok, konstruktív konfliktuskezelés
- tanulási motivációt erősítő és fenntartó technikák (kooperatív, differenciált tanulásszervezési technikák és projekt módszer, drámapedagógia)
- hatékony tanuló megismerési technikák beépítése a napi munkába

Szervezeti lépések:

- a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok évi ütemtervének

elkészítése, a tevékenység eredményességének értékelése; hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása, egyéni fejlesztési tervek elkészítése

- ezen tanulók szükség szerinti napközi otthoni ellátása, tanulószobai foglalkozásra irányítása
- szakemberek segítségének kérése (pszichológus, iskolaorvos, iskolai védőnő, logopédus, könyvtáros...), velük az együttműködő kapcsolat állandó, folyamatos tartása.

Gyermekvédelmi hálózat igénybe vétele: Családsegítő Központ, Szakértői Bizottság, iskolaorvosi ellátás, Gyermekjóléti Szolgálat, szociális segítők igénybe vétele

Egyéb, nem operatív jellegű gyermekvédelmi eljárások:

- a tanárok pedagógiai kultúrájának továbbfejlesztése önképzés és szervezett továbbképzés formájában

Feladataink a hátrányos helyzetű és a HHH-s gyermekekkel:

- A hátrányos helyzetű tanulók felmérése az osztályfőnökök közreműködésével, a gyermeki veszélyeztetettség felismerése, segítő eljárások, útvonalak feltérképezése
- A hátrányos helyzetű gyermekek tanulási előmenetelének és szabadidős tevékenységének figyelemmel kísérése és adott esetben javaslattétel a változtatásokra
- Tanácsadás tanulónak, szülőnek, pedagógusnak.
- Minden esetben a gyermekek érdekeinek képviselője.
- A HHH-s gyermekek hiányzásának folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések megtétele a kidolgozott intézkedési terv alapján

## 1.8 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

## Diákönkormányzat

A tanulói szervezet munkáját iskolánkban tanár felügyeli. Havi rendszeres ülések, a diákok által választott DÖK képviselők és a segítő tanár közös munkája alapján működik.

Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza jogaikat, feladatukat és hatáskörüket.

A diákok megnyilatkozásának fórumai:

- Diákgyűlések, diák önkormányzati fórumok, kiscsoportos beszélgetések, beszélgető körök
- Osztályfőnöki órák
- A vezetőség, tanulókat érintő döntéseinek DÖK általi véleményezése
- Házi rend kialakítása
- Tanulók fegyelmi ügyeiben DÖK általi jellemzése, véleménye az érintetttről, az elkövetett vétségéről

## 1.9. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei

### kapcsolattartásának formái

Együttműködési formák: szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap, pályaválasztási feladatok SZMK, egyéni fogadó óra, személyes beszélgetés, tájékoztató füzet - üzenő füzetten keresztül programokon, rendezvényeken való részvétel

Az iskolavezetőség és a nevelőtestület:

A nevelőtestület különböző közösségeinek kapcsolattartása az intézményvezető segítségével a megbízott pedagógus-vezetők és a választott képviselők útján valósul meg.

A kapcsolattartás fórumai:

- iskolavezetőség ülései,
- nevelőtestületi értekezletek,
- megbeszélések.

Ezen fórumok időpontját az iskolai munkaterv határozza meg.

Az iskolavezetőség az aktuális feladatokról a nevelőtestületi szobában elhelyezett hirdetőtáblán és e-mailen keresztül értesíti a nevelőket.

A nevelők és a tanulók:

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

- az intézményvezető
- iskolagyűléseken,
- a diákközgyűlésen évente legalább egy alkalommal,
- az osztályfőnökök:
  - osztályfőnöki órákon,

a diákönkormányzatot patronáló tanár:

- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén havonta,
- a hirdetőtáblákon keresztül folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanároknak folyamatosan szóban és írásban tájékoztatniuk kell. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatóságához fordulhatnak. A nevelők és a szülők: a szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető - a szülői munkaközösség választmányán keresztül tanévenként legalább két alkalommal, e-naplón keresztül rendszeresen, az osztályfőnökök: - az osztály szülői értekezletén tájékoztatják.

A nevelők a szülőket a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

szóban a szülői értekezleteken, fogadó órákon, vagy előre egyeztetett egyéb időpontban.

Írásban: alsó tagozaton az üzenő füzetben és az e-naplón keresztül, felső tagozaton az e-naplón. A szülő köteles rendszeresen tájékozódni gyermeke haladásáról. A szülői értekezletek, és a nevelők fogadóóráinak időpontját az iskolai munkaterv tartalmazza. A fogadóórák idején a pedagógusoknak az iskolában kell tartózkodni. A szülők, a tanulók és a saját a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, iskolai nevelőihez, a diákönkormányzathoz, a szülői szervezethez, az iskola vezetőséghez fordulhatnak. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskolai szülői szervezettel, az iskola nevelőtestületével, az iskolavezetőséggel.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve az iskola házirendjéről az intézményvezető-helyettesi valamint az intézményvezetői fogadó órákon kérhetnek tájékoztatást.

A fenti dokumentumok nyilvánosak, minden érdeklődő számára elérhetők, megtekinthetők:

· az iskola honlapján, az iskolai titkárságon.

A Házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a tanuló szülőjének át kell adni.

A diákönkormányzattal való kapcsolat:

Az iskola tanulóinak tájékoztató és tájékozódó fóruma a diákközgyűlés, amelyet évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az évi rendes diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározott időben. A diákközgyűlés összehívásáért az intézményvezető felelős. A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat, illetve az iskola vezetéséhez. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

Külső és belső kapcsolataink:

- Külső kapcsolataink: A fenntartóval való kapcsolat folyamatos és kölcsönös, ahogy a pedagógiai szak- és szakmai szolgálatot ellátó intézményekkel is. A Gyermekjóléti Szolgálattal, a kerületi óvodákkal is szoros kapcsolatban állunk. A Pesterzsébeti kulturális intézményekkel való kapcsolattartás (Pesterzsébeti Múzeum, CSILI) alkalomszerű, bizonyos megmozdulásokhoz kötődik. A kerületi (alapfokú és középfokú) oktatási intézményekkel segítjük egymást. A nem kerületi középiskolákkal való kapcsolattartás a beiskolázási időszakban van.
- Belső kapcsolataink:

Belső kapcsolatunkat a szülőkkel való érintkezések jelentik. Ez kidolgozott, jól működő. Jellemzői a következők: Évi három szülői értekezlet, évi három fogadó óra. A tanárok és az intézményvezető ezeken felül még minden héten biztosít egy fogadó óra alkalmat. Szükség szerint telefonos, vagy e-mail-es kapcsolat. Nyílt nap minden évben, évente három alkalommal iskolai SZMK értekezlet, melyet az intézményvezető tart.



## 1.10.A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra, különbözeti vizsgákra, javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára: aki osztályozó vizsgára jelentkezik, akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít, akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít. Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény vezetője különbözeti vizsga letételét írja elő. Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira. Ha a tanév végi osztályzatok között 1-3 elégtelen (1) van, a tanuló augusztusban javító vizsgát tehet. Eredményes javító vizsga esetén a következő évfolyamba lép. A javító vizsga nem ismételhető. Magántanuló esetében az iskola a szorgalmi év félévében és tanév végén (júniusban) osztályozó vizsgát szervez. A továbbhaladás feltétele itt is minden tantárgyból az elégséges (2) osztályzat elérése. Az osztályozó vizsga maximum három tantárgyból megismételhető a javító vizsga időszakában. A szülő kérésére az egyéni munkarend szerint tanuló diák - intézményvezetői engedéllyel - felmentést kaphat az énekzene, rajz, technika, testnevelés tantárgyak osztályozó vizsgája alól. Ebben az esetben a bizonyítványba „Felmentve” bejegyzés kerül, s ez nem akadályozza a tanuló magasabb évfolyamba lépését. Az értékelés rendje: A tanulmányi munka értékelésének alapja a tantárgyanként megfogalmazott követelményrendszer. A nevelők a tanulók tanulmányi előmenetelének és teljesítményének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez.

## 1.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

1.11.1. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje:

1.11.2. A felvétel, átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje:

Az iskolában a tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel létesül. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. Az általános követelményeket kiegészítő szempontok az 1. évfolyamon: az iskolaérettség írásos igazolása, a felvételt a meghirdetett módon és időben kell kérni iskolánkban - a szülő megjelenésével. A felvételtől és az átvételtől az iskola vezetője dönt a meghatározott eljárási rend alapján. Beiskolázásunkat körzethatár köti. A felvétel alapvető

szempontja, hogy a szülő és gyermeke elfogadják az intézmény pedagógiai programját, és eltökéltek legyenek annak megvalósítására.

#### 1.11.3. Az átvétel feltételei:

A tanuló átvételéről az intézményvezető az ügyben érdekelt osztályfőnök véleményének ismeretében dönt, mely során figyelembe veszi a hatályos előírásokat. Az átvételnél a tanulmányi eredményt, magatartást, a tanuló és a családja életkörülményeit mérlegeljük. A tantárgyi rendszerek, tananyagok összevetése után az intézményvezető különbözeti vizsgát, vizsgákat írhat elő, melyet az általa megjelölt határidőig vizsgabizottság előtt teljesítenie kell a tanulónak. A vizsgára való felkészülésben az iskola pedagógusai nyújtanak segítséget.

#### Törvényi háttér:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

46.§ (6) ” A tanuló joga különösen, hogy n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe”

50. § (1) ” A tanuló - beleértve az egyéni munkarendes tanulót is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.” Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

7.§ (3) „Az iskola pedagógiai programja – a szakképzés kivételével – meghatározza az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályait, szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamisméltléssel.” A Budapest XX. Kerületi Ady Endre Általános Iskola 2-8. évfolyamokra a következő eljárás szerint veszi át a tanköteles tanulókat: az átvételről az iskola intézményvezetője dönt. Az intézményvezető a döntésekor figyelembe veszi: az osztályonként felvehető maximális gyermeklétszámot, a gyermek által tanult idegen nyelvet. Az intézményvezető szükség esetén, különbözeti vizsga letételét határozhatja meg. Az intézményvezető átvételkor, a különleges helyzetben lévő

tanulókat előnyben részesíti. Az intézményvezető minden esetben átveszi azt a tankötelezettséget teljesítő tanulót, akinek

- a Kormányhivatal az intézményt jelöli ki,
- a szakértői bizottság az intézményt jelöli ki,
- az állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti település különbözik az iskola településétől (7-8. osztály), az állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti település, illetve kerület különbözik az iskola településétől (2-6. osztály).

#### 1.11.4. Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai:

Osztályba sorolás szempontjai: tilos a diákok hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból, lehetőleg azonos képességű osztályok jöjjenek létre, az osztályba sorolásnál beleszólásuk van az osztályfőnököknek, a rajz emelt szintnél a képességek feltérképezésénél figyelembe vesszük a rajztanárok véleményét is. Az emelt szintű rajzoktatás célja és feladata, hogy az ez iránt érdeklődő gyerekek vizuális oktatását nagyobb mélységben és tágabb lehetőségekkel szolgálja. Ennek a munkának a hatékonysága érdekében már az óvodából érkező gyerekek hozott rajzait és a játszótérben készített barkácsolásait vizsgáljuk a következő szempontok alapján: formaábrázolás / emberábrázolás / térkitöltés, színérzék, színhasználat, eszközhasználat, vonalvezetés, egyéni látásmód, kreativitás, érdeklődés, nyitottság a manipulatív tevékenységek iránt, hosszabb távú figyelem, elmélyült munka, óvodai ajánlás ilyen irányú oktatásra.

Az osztályba sorolásról az intézmény vezetője dönt. A csoportbontás szempontjai: a csoportok lehetőleg azonos létszámúak legyenek. Áthelyezés másik csoportba 4. osztály fél évkor lehetséges a szülő kérésére, az idegennyelv-tanárok véleményének kikérésével. Az áthelyezésről az intézményvezető dönt.

#### 1.11.5. A felvétel, átvétel elutasításának rendje:

A felvétel, illetve átvétel elutasításáról az intézményvezető írásban értesíti a gondviselőt. A felvételtől szóló elutasító döntés ellen az iskolafenntartónál lehet fellebbezni.

#### 1.11.6. A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje:

A közoktatási intézményekben a tanulói jogviszony megszűnéséről a köznevelési törvény rendelkezik.

### 1.11.7. A tanulói jogviszony megszüntetése:

Ha a tanuló betöltötte a tizenhatodik életévét, az általános iskola a tanítási év végén kérelem hiányában is kezdeményezi a tanulói jogviszony megszüntetését.

Az iskolába történő felvételtől szóló döntés, a döntésre jogosult személy:

Az iskolába történő felvételtől az iskola intézményvezetője dönt.

Felvételi követelmények előírásának tilalma

Az általános iskolában történő jelentkezők számára felvételi vizsga nem szervezhető. A kötelező felvételt biztosító iskola a jelentkező felvételét – feltéve, hogy lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye a körzetében található – nem kötheti felvételi követelmény teljesítéséhez. A döntéskor figyelembe veendő szempontok

Az iskolai felvételtől az intézményvezető: iskola első évfolyamon indítható osztályok száma, és az osztályonként engedélyezett maximális létszám szerint felvehető létszám, valamint az iskolába jelentkezők száma függvényében dönt. Az intézményvezető a felvételtől történő döntése előtt összesíti az iskolai felvételt kérők számát, és összeveti azt a felvehető gyermeklétszámmal. Az intézményvezető a döntéskor köteles figyelembe venni a következőket:

- a fenntartó által meghatározott osztályokat, az osztályonként felvehető maximális gyermeklétszámot, a fenntartó által meghatározott rangsor felállítási szempontot.

Az intézményvezető köteles a felvételi kérelmeket, jelentkezéseket a következő sorrendben teljesíteni:

1. Közvetlen felvételi kötelezettség körébe tartozó jelentkezők felvétele:

- azokat a gyermekeket, akik tekintetében az iskola a kötelező felvételt biztosító iskola (azaz, amely tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola körzetében található)
- azokat a gyermekeket, akik számára az iskola kijelölt iskola (az ilyen tanuló felvételét csak helyhiány miatt lehet megtagadni).

2. A kötelező felvételi kötelezettség körén túli jelentkezők felvétele:

Ha a felvételi kötelezettség teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmek is teljesíthetők, akkor először a hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesíteni:

- halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat
- sajátos nevelési igényű tanulókat (ha az intézményünk a kijelölt iskola)
- különleges helyzetű tanulókat ha- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő; testvére az adott intézmény tanulója; munkáltatói igazolás alapján a szülőjének munkahelye az iskola körzetében található vagy az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Abban az esetben, ha az általános iskola intézményvezetője valamennyi különleges helyzetű tanuló fölveteli, átvételi kérelmét helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, azt a tanulót kell előnyben részesíteni, aki a különleges helyzetek közül legalább két pontban érintett. Azonos számú föltétel esetén sorsolás útján kell a döntést meghozni. A különleges helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre további felvételi kérelmeket is teljesíthetünk. Ha több a jelentkezési kérelem, mint a szabad férőhelyek száma, akkor a felvételtől sorsolással döntünk. A sorsolásra vonatkozó szabályok:

Ha az iskola a megadott sorrend szerint az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt a jelentkezők között. A sorsolásra az intézményvezető, illetve az általa kijelölt személy meghívja a felvételi (átvételi) kérelmet benyújtókat. A sorsolás tisztasága érdekében az intézményvezető legalább 3 tagú sorsolási bizottságot jelöl ki. Az intézményvezető: tájékoztatja a tagokat a bizottság létrehozásának okáról, céljáról, a bizottság rendelkezésére bocsátja:

- a felvételi kérelmeket, jelentkezéseket, a felvételi előjegyzési naplót,
- a nyilvántartást a felvételi kérelmek elbírálásához,
- az szakmai alapidokumentum szerinti csoportok számát és az engedélyezett létszámokra, valamint a betöltött férőhelyekre vonatkozó információkat, továbbá
- mindazokat a jogszabályi, illetve fenntartó által meghatározott előírásokat, melyeket a döntések meghozatalakor, illetve a sorsoláskor figyelembe kell venni.

A sorsolás előtt a bizottság tagjai a sorsolásra meghívottak jelenlétében az adott csoportba

tartozó jelentkezők névsorát leegyeztetik az előre cédulákra írt nevekkal. A cédulákat ezt követően külön-külön össze kell hajtani, vagy borítékba kell tenni. A sorsolási bizottság tagjai ezt követően a felvehető létszámnak megfelelő számú cédulát, illetve borítékot sorsol ki.

A sorsolásról jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza legalább:

- a sorsolás megtartásának helyszínét, időpontját, a jelenlévőket,
- a jegyzőkönyv felvételének tárgyát (sorsolással érintett csoport, tanév stb.),
- a sorsolással kapcsolatban elhangzott tájékoztatást,
- fontosabb hozzászólásokat,
- a sorsolás főbb mozzanatait,
- a sorsolással felvételt nyert tanulók nevét,
- egyéb hozzászólásokat, véleményeket,
- a sorsolás befejező időpontját,
- az aláírásokat, bélyegző lenyomatot.

A sorsolási jegyzőkönyvet az intézményvezető a beiskolázási dokumentumok között őrzi meg.

A sorsolás eredményéről a szülőt határozatban értesíteni kell.

## 2. Az intézmény helyi tanterve

2. 1. A Nemzeti Alaptanterv 2020 alapján készült az iskola helyi tanterve.

Az 1-8. osztályok tantárgyai és heti óraszámai **2023/2024. tanévben**

Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a NAT kötelező óraszámát, a jobb oldali rovat pedig a szabadon tervezhető órákat tartalmazza

Az 1-8. osztályok tantárgyai és heti óraszámai																																
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a NAT kötelező óraszámát, a jobb oldali rovat pedig a szabadon tervezhető órákat tartalmazza																																
Heti óraszám/évfolyam	NAT 2020												NAT 2020																			
	1.a		1.b		2.a		2.b		3.a		3.b		4.a		4.b		5.a		5.b		6.a		6.b		7.a		7.b		8.a		8.b	
Magyar nyelv és irodalom	7		7		7	1	7		5	1	5		5	1	5		4		4		4		4		3	1	3	1	3	1	3	
Matematika	4	2	4		4	1	4		4	1	4		4		4		4		4		4		4		3	1	3		3	1	3	
Történelem																	2		2		2		2		2		2		2		2	
Állampolgári ismeretek (NAT 2020).																													1		1	
Hon- és népismeret																						1		1								
Etika/hit és erkölcsstan	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	







Felmenő rendszerben az óraszámok a 2030/31. tanévig minden évfolyamra megjelennek

Az 1-8. osztályok tantárgyai és heti óraszámai

Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a NAT kötelező óraszámát, a jobb oldali rovat pedig a szabadon tervezhető órákat tartalmazza

Heti óraszám/ évfolyam	NAT 2020												NAT 2020																				
	1.a		1.b		2.a		2.b		3.a		3.b		4.a		4.b		5.a		5.b		6.a		6.b		7.a		7.b		8.a		8.b		
Magyar nyelv és irodalom	7		7		7		7		5		5		5		5		4		4		4		4		3		3		3		3		1
Matematika	4	2	4		4	2	4		4	2	4		4	2	4		4	1	4		4	1	4		3	2	3		3	2	3		
Történelem																	2		2		2		2		2		2		2		2		
Állampolgári ismeretek																													1		1		
Hon- és népismeret																						1		1									
Étika/hit és erkölcsstan	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		





sportiskola feladatait látja el, továbbá, ha az iskola emelt szintű oktatást szervez, a tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege a (3) bekezdésben egy tanítási hétre meghatározott időkerethez képest legfeljebb kétszáz tanítási órával emelkedhet.

## 2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvek kiválasztása során az alábbi jogszabályi rendelkezéseket kell figyelembe venni:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény – 93/E. § (1) Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a NAT szerinti kerettantervi tantárgyhoz **kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.** – 96. § (6) A tanulók tankönyvellátását szolgáló központi költségvetési támogatás terhére a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához a szakmai munkaközösség és az iskolai szülői szervezet egyetértésével a pedagógiai programban foglaltak megvalósítását szolgáló, a tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvek, munkafüzetek, feladatlapok, eszközök és digitális ismerethordozók is beszerezhetők tankönyv helyett, ha az iskolában a nevelő és oktató munkához részben vagy egészben nem alkalmaznak tankönyvet.

Az állami tankönyvtámogatásban alanyi jogon részesülők köre: a 2020/2021-es tanévtől kezdődően az **1-16. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon térítésmentesen kapja a tankönyveket.**

### 1. Az alkalmazandó tankönyvek kiválasztása

Az intézményvezető, illetve az intézményvezető által megbízott személy (a továbbiakban: tankönyvfelelős) feladata, hogy a pedagógusok számára hozzáférhetővé tegye a tankönyvjegyzéket, valamint a tankönyvnek nyilvánított egyéb könyveket, segédleteket.

A pedagógusok az tankönyvfelelős által rendelkezésükre bocsátott tankönyvjegyzék, valamint tankönyvnek nyilvánított egyéb könyvek, segédletek listái, illetve egyéb információforrás alapján kiválasztják a tantárgyanként az alkalmazandó tankönyveket, egyéb segédleteket.

A pedagógusok a tankönyvválasztással kapcsolatos feladataikat az alábbiak figyelembe vételével végzik: szakmai, valamint anyagi, költségvetési szempontok, annak mérlegelése, hogy adott tankönyv egy tanéven belül nem változtatható meg.

### 2. Tankönyvcsomagok összeállítása

A tankönyvfelelős - a tankönyvrendelés előkészítése érdekében -, fogadja a pedagógusok és a

szakmai munkaközösségek tankönyvekre, segédletekre vonatkozó javaslatait.

A javaslatok alapján tervezetet készít évfolyamonként, illetve indokolt esetben – ha a helyi tanterv alapján eltérő tantárgyak oktatása folyik – évfolyamokon, illetve osztályokon belüli csoportonként arról, hogy milyen tankönyvek, segédletek kerülnek alkalmazásra. A listák alapján el kell készíteni, hogy egy-egy tankönyvcsomag várhatóan mennyibe fog kerülni. Az összeállított tankönyv megrendelési javaslatot az intézményvezető véleményezteti az iskolai szülő szervezettel és az iskolai diákönkormányzattal. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet – a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – véleménynyilvánítási joggal rendelkezik.

### 3. Szempontok

- tartalmilag megfeleljenek a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak, feladatoknak,
- tartalmazzák a Nemzeti Alaptanterv, illetve a helyi tanterv követelményeinek megfelelő tananyagot évfolyamokra, azon belül témákra tagoltan, rendszerezve, áttekinthető formában,
- nyelvezete, érthetősége feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak,
- segítse elő a tantárgy tanulhatóságát és tegye lehetővé a differenciálást,
- kapcsolódjanak hozzá segédanyagok külön a tanár, illetve a diák számára, lehetőség szerint interaktív tananyagok is,
- alkalmasak legyenek a tantervi követelmények és az alkalmazott tanulás-szervezési eljárások, módszerek megvalósítására,
- feleljen meg az önálló tanulást segítő didaktikai alapelveknek, szerkezete legyen világos, egyszerű, motiváljon, keltse fel a gyermek érdeklődését, ábrái, betűméretei, szerkesztése segítse az önálló ismeretszerzést, adjon mintát az önálló feladatmegoldásokra,
- egy tankönyvcsaládhoz azonos elvek alapján készüljenek mérőlapok.



## 2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

### **Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:**

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

Tanulási módszerek kialakítása, iskolai fegyelem és figyelem, kötelességérzet kialakulása.

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:

- Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

Motiváció, tanulásszervezés, teljesítmények növekedése.

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;

### **Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:**

- A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.
- Kulcskompetenciák megalapozása, együttműködési készség fejlődése, a tanulói tudás megalapozása.

- Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;

- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;

- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;

### **A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:**

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata

- a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,

- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

### 2.3.1. **Tanulásmódszertan :**

*A tanulás kompetenciája:*

Azt a képességet jelenti, amellyel az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni, egyénileg és csoportban is, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is.

**Cél:** a megismerési vágy és a felfedezési vágy felkeltése, a játékszeretet fejlesztése, a tanulás értelmének megmutatása (tapasztalnia kell a diáknak, hogy a tanulásnak gyakorlati értéke van) a továbbtanulási szándék, az önfejlesztés igényének kialakítása. Így az élethosszig való tanulási motívumként működhet. Az általános iskola alapozó szakaszának befejezését követő tagozati váltás, azaz az alsó tagozatból a felső tagozatba kerülés több tekintetben okozhat nehézséget a tanulóknak. A felső tagozatban szembesülnek először azzal a ténnyel, hogy sokkal több tanár tanítja őket, mint azt korábban megszokták. Több tantárgyat tanulnak, nagyobb elvárásoknak kell megfelelniük. Az alsó tagozatos évekhez képest önállóbban kell a mindennapokat felépíteni.

A téma eredményes oktatása során megismerik saját pszichikai feltételeiket, különböző képességek fejlesztésével megtanulják a hatékony és eredményes tanulási stratégiákat, módokat, amelyek segítenek a tanulási nehézségek leküzdésében, hogy minden tanuló képességei legjavát nyújthassa.

### 2.3.2. *infokommunikáció alapú módszerek:*

A tanórákon törekszünk infokommunikáció alapon szervezett tanításra. A technikai segédeszközök fejlődése a tanításban is mindig új távlatokat nyit, tartalmi és módszertani fejlesztési lehetőségeket teremt. A számítógépek megjelenése és a multimédiás anyagok elterjedése azonban minden eddiginél hatékonyabb eszközt adott a pedagógusok kezébe a tanítási módszerek eredményességének javítása terén.

Az oktatás és digitális kultúrávontkozásában kitűzött célok:

- az infokommunikációs eszközök használata kiterjedjen az oktatás teljes területére,
- készségszinten épüljön be a tanítás-tanulás folyamatába,
- a nyitott tanulási környezet megvalósítása
- általában az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférés bővítése.

## 2.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A testi nevelés feladatainak megoldását különösképpen segíthetjük a testnevelés és a sport eszközeivel. Fejlődik többek között a tanulók:

- aktuális egészségi szintje és egészségmagatartása,
- egészségügyi szokásrendszere és az egészségről szerzett ismeretének köre, tartalma,

motoros /kondicionális, koordinációs/ képességek színvonala, játék és sportműveltsége, ellenálló képessége, akaratereje, s további pszichikus képességei és tulajdonságai, teljesítőképesége és teljesítőkészsége, alkalmazkodása.

- mozgásos cselekvések, mozgásos játékok, sportok iránt érdeklődése, ezek végzésére irányuló igénye,

Miért is fontos a mindennapos testmozgás?

A mozgásos játékok azáltal, hogy az ember természetes mozgásait tartalmazzák (futás, ugrás, gurítás, dobás, kúszás, mászás, függés, egyensúlyozás stb.) lehetőséget biztosítanak:

- a mozgás-cselekvések elsajátítására, alkalmazására, készséggé alakítására,
- az alapvető testi képességek (koordinációs képesség, gyorsaság, állóképesség, erő)

fejlesztésére,

- a mozgás és keringési szervek fejlődésére.
- A mozgásos játékok értelmes cselekvéskomplexumok, amelyekben a testi és lelki képességek egyidejűleg, egységben jelentkeznek.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját az Nkt. 27. § (11/c)

bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

- Az óratervi órakeret (heti 5 óra) mellett naponta szervezett mozgási lehetőséget biztosítunk tanulóink számára.
- A délutáni testnevelés órák látogatása alól (legfeljebb heti 2 óra) felmentést kap, az a tanuló, aki megfelel az Nkt. 27.§ (11./c) pontjának.
- A délutáni tömegsport foglalkozások feltételeit az iskola biztosítja.
- Gyógytestnevelés: A tanulók egy részének egészségi állapota indokolhatja, hogy az iskolaorvos könnyített- vagy gyógytestnevelési foglalkozást írjon elő a számukra. A tanuló köteles gyógytestnevelésre járni.
- Sportversenyeken való részvétel.
- Napközis foglalkozások keretében

## 2.5. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

### 2.5.1. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái:

A tanév során ügyelni kell az írásbeli és a szóbeli számonkérések arányára. A tanév során minden tanuló legalább egyszer kapjon lehetőséget szóbeli beszámolóra. Azért kell minden műveltségi területen törekedni arra, hogy rendszeresen legyen szóbeli számonkérés is, mert ez egyúttal fejleszti a tanulók beszédképességét, aktiválja a szókincsüket, s módot ad a szóbeli megnyilatkozás különböző formáinak gyakorlására. Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az e-naplóban vezetni.

### 2.5.2. A számonkérés gyakorisága:

A számonkérés gyakorisága legyen összhangban a heti óraszámmal

- heti két vagy annál kevesebb óraszám esetén félévente legalább három,
- minden más esetben (átlagban) havonta legalább egy alkalommal kerüljön rá sor.

### 2.5.3. A számonkérés formái:

A tanórákon szóban és írásban számolnak be a gyerekek a tudásukról. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult, de a tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Szóbeli számonkérések:

- Szóbeli felelet: az előző tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján,
- Óraközi munka: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége,
- Önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása

Írásbeli számonkérések:

Egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül. Fajtai:

- Írásbeli felelet (max. 15-20 perc időtartamban)
- Házi dolgozat
- Témazáró dolgozat (45 perc időtartamban).

Gyakorlati számonkérések:

A számonkérés ezen formája elsősorban a készségtárgyak esetében alkalmazható.

#### **2.5.4. Az iskolai írásbeli beszámoltatás:**

Írásbeli beszámoltatások formái:

- írásbeli felelet: teszt, szódolgozat, tudáspróba,
- házi dolgozat,
- témazáró dolgozat,
- év eleji és év végi felmérések.

Írásbeli beszámoltatások rendje, korlátai: írásbeli számonkérés legyen rendszeres; írásbeli felelettel alkalmasszerűen tájékozódunk a tanulók pillanatnyi tudásáról.

- házi dolgozatot egy félévben legfeljebb egyszer írassunk tantárgyanként, melyhez a megfelelő segítségről gondoskodni kell

- témazáró dolgozat írására a témaköröknek megfelelően évente 3-4 alkalommal kerüljön sor.

- két témazárónál többet egy napon nem lehet írni.

- a témazáró dolgozatokat egy héttel előbb be kell jelenteni, és azokat az e-naplóban dokumentálni kell.
- az év eleji felmérés célja az aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése. Ha nem előzi meg ismétlés, akkor csak a tájékozódást szolgálja. Ilyenkor nem osztályozzuk.
- az év végi felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismétlésnek kell megelőznie, előre be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró értékű jegyek felel meg.

Az írásbeli beszámoltatások értékelésben betöltött szerepe, súlya:

A félévi és tanév végi osztályzatok kialakításánál kiemelt szerepe van a témazáró és az év végi felmérő dolgozatnak.

**Írásbeli munkák értékelése, különös tekintettel a témazáró dolgozatokra:**

*Alsó tagozat:* 0-40% elégtelen (1), 41-59% elégséges (2), 60-74% közepes (3), 75- 89% jó (4)  
90-100%- jeles (5)

*Felső tagozat:* 0-40% elégtelen (1), 41-58 % elégséges (2), 59 – 74% közepes (3), 75 – 89% jó (4), 90-100% jeles (5)

*SNI tanulók értékelése:* 0-36% elégtelen (1), 37-52% elégséges (2), 53 – 71% közepes (3), 72 – 83 % jó (4), 84 – 100% jeles (5).

**2.5.5. Értékelés módja és elvei:**

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az értékelés kiterjed az iskolai élet egészére: a tanulmányi, a szabadidős, illetve a közösségi munkára. A tanulmányi munka értékelésének alapja a tantárgyanként megfogalmazott követelményrendszer.

A nevelők a tanulók tanulmányi előmenetelének és teljesítményének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi

tantervében előírt követelményekhez. Emellett figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak, fejlődtek-e, vagy hanyatlottak - az előző értékelés óta. Az ellenőrzés és értékelés csak akkor tölti be szerepét, ha folyamatos, objektív és előre meghatározott, és az ismertetett követelményeken alapul. A beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló értékelésénél a BTMN-es szakvéleményt a jogi szabályozásnak megfelelően kell figyelembe venni.

### **E-napló használata:**

Az intézmény a tanulókról rendszeres írásbeli tájékoztatást ad az e-naplóban, továbbá tájékoztatja a szülőket az aktuális információkról. Az iskola tájékoztató füzetet akkor biztosít a tanulóknak, ha a azt a szülő, gondviselő a tanév elején írásban kérte. A szülői hozzáférést az e-naplóhoz, melyet a rendszergazda generál, az érintettek a tanév elején az első szülői értekezleten kapják meg (A szülői értekezlet ideje alatt a gyermekek nem tartózkodhatnak az iskola folyosóin és az aulában). A témazáró dolgozatokat egy héttel előbb be kell jelenteni, és azokat az e-naplóban dokumentálni kell. A tanuló írásbeli munkáját kiértékelve, öt tanítási napon belül vagy a következő órán kapja kézhez, melyről a jegyet az e-naplóban dokumentálni kell. Csak a témazáró dolgozat számít 200%-nak, minden más érdemjegy 100%-ot ér.

### **2.5.6. Szöveges értékelés:**

Az értékelés ezen módját az első évfolyamon alkalmazzuk. A szöveges értékeléssel lehetővé válik és alapvető elvként a gyakorlatban érvényesíthető a gyerek érdeklődésének, adottságainak, tulajdonságainak, életkori sajátosságainak, saját fejlődési ütemének, stb. figyelembe vétele. A hangsúly az érés, fejlődés, a tanulás folyamat jellégének az elfogadásán van. 1. évfolyamon az értékelés a gyermek önmagához képest mért fejlődését állítja középpontba. Novemberben és áprilisban a tájékoztatóba minden tanulóról szöveges értékelések kerülnek tantárgyanként az 1. évfolyamon. Ennek módját, terjedelmét a tanító határozza meg.

A 2. évfolyam átmenetet képez a szöveges értékelés és a jeggyel való osztályozás között, mivel a tanulók az év közben kapott jegyek mellé félévkor a tanítók által elkészített szöveges



értékelést is kapnak. A 3. és 4. évfolyamon tanulóinkat csak osztályzattal értékeljük. A magatartás és szorgalom jegyeket kiegészíthetik a tanítók szöveges értékeléssel.

Az etika/hit és erkölcstan értékelése, a hon- és népismeret értékelése szövegesen történik: ***kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, részt vett, nem felelt meg*** minősítésekkel. Az itt nem megjelölt osztályokban és tantárgyaknál az értékelés érdemjegyekkel történik.

### **2.5.7. Értékelés érdemjeggyel:**

A pedagógus a tanulók teljesítményét a tanítási év közben rendszeresen érdemjegyekkel értékeli. Ennek alapja a helyi tantervben előírt követelményszintnek megfelelő tudás.

Érdemjeggyel minősíthető még: - tanórai aktivitás (csoportmunka is) - gyűjtőmunka (pl. tábló, prezentáció, projektdolgozat) - kiselőadás- sport és kulturális tevékenységekben való aktív részvétel. A tanuló osztályzattal történő értékelésére **félév végén** az e-naplóban (nyomtatva megkapja a tanuló), a **tanév végén a bizonyítványban** kerül sor. A tanév végi osztályzat az egész tanévben nyújtott teljesítményt minősíti. Az osztályzat az érdemjegyeken alapul, amelyek közül a témazáró dolgozatok, félévi-és év végi dolgozatok súlyozottan számítanak. Nevelőtestületi dicséret tanév végén kitűnő tanulmányi eredményért, példamutató magatartásért, kiemelkedő szorgalomért együttesen adható.

### **2.5.8. Diagnosztikus:**

A diagnosztikus értékelés a helyzetfeltárás eszköze, az „induló” tudás megállapítására szolgál. Diagnosztikus értékelésre kerül sor, amikor például új tanárként elkezdünk egy osztályt tanítani, vagy egy új anyagrész tanításának megkezdésekor bizonytalan, hogy a diákok birtokában vannak-e az elsajátítandó anyagrészt megalapozó ismereteknek. Ilyen módon tanárként információkat szerzünk arra vonatkozóan, hogy diákjaink hol tartanak. A diagnózis alapján dönthetünk arról, hogy munkánkat hogyan kezdjük, illetve folytassuk a vizsgált tanulócsoporthoz. Így lehet érdemben megalapozni a stratégiát. Az értékelés e típusa tehát egyértelműen a pedagógus tájékozódását szolgálja, így szerezhetik meg a további munka megtervezéséhez szükséges információk. Ebből következik, hogy ilyen jellegű felmérésre nem adható érdemjegy, de a következtetéseket a diákokkal érdemes megosztani, mivel ettől az

együttműködési hajlandóság növekedése várható. A diagnosztikus felmérés is lehet szóbeli vagy írásbeli.

### **2.5.9. Szummatív:**

A szummatív (minősítő) értékelés egy-egy nevelési-oktatási szakasz záróaktusa, célja az összegzés, a záró minősítés. Ebben az értékelési formában a tanulót teljesítménye alapján kategóriákba soroljuk, minősítjük, éppen ezért alkalmasnak kell lennie minősítésre. Az információ egyrészt szól a tanároknak – a tanulságokat ők csak egy másik csoportnál, másik tanulási egységnél alkalmazhatják –, illetve szól a tanulóknak: osztályzat, azaz minősítés az elvégzett munkáról, a megfelelés mértékét a kritériumoknak (pl. vizsga, témazáró dolgozat, év végi felmérés). A szummatív értékelés akkor látja el funkcióját, ha mint mérés

- korrekt: érvényes, megbízható, objektív;
- megfelelő érzékenységgű, azaz alkalmas arra, hogy kellő pontossággal kimutassa a tanulók teljesítményében jelen lévő különbségeket

### **2.5.10. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei:**

A magatartás minősítése (félévente): példás (5), jó (4), változó (2) és rossz (2)

A szorgalom minősítése (félévente): példás (5), jó (4), változó (2) és hanyag (2).

A minősítéseket az osztályfőnöki munkatervben rögzített módon végezzük. A minősítéseknek igazodni kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, a rögzített alapelveken kell nyugodniuk, és tükrözniük kell a tanulók személyiségjegyeinek változásának irányát. A minősítésekben közösségi véleményeknek kell kifejeződni (tanulói és tanári közösségek is). A gyermekek havonta kapnak magatartás és szorgalomjegyet. Ezért a magatartás és szorgalom minősítések javasolt értékét, az osztályközösség és az osztályfőnök egyeztetett véleményét az osztályozó konferencia kitűzött időpontja előtt két héttel az osztályfőnök javaslatot tesznek. Az osztályban tanító szaktanárok ezeket a javaslatokat véleményezik. A vitatott esetekben az osztályfőnök a konszenzus szándékával beszélgetést kezdeményez, végül egyszerű többségi szavazattal döntenek.

#### A magatartás értékelésének szempontjai:

- a tanuló iskolai viselkedése, a viselkedési normák és az együttélés szabályainak

betartása

- tanáraihoz, az iskola dolgozóihoz, társaihoz való kapcsolatában, kommunikációjának

módja

- az osztályközösség kialakításában, összetartásában, értékrendjének formálásában

betöltött szerepe

- a házirend rendelkezéseinek betartása

- jelenléti fegyelme, a mulasztások igazolása

- a hetesi és az ügyeletesi feladatok elvégzése

- az önként vállalt feladatok teljesítése

- a sport- és a kulturális versenyeken való részvétele

- közösségi, diák önkormányzati munkája, amely a példás magatartásnak nem feltétele,

de pozitív irányban befolyásolhatja a minősítést.

A tanuló magatartása

*példás, ha*

- iskolai viselkedése minden szempontból példamutató

- a házirend rendelkezéseit és a tanári utasításokat maradéktalanul betartja

- jelenléti fegyelme kifogástalan

- az osztályközösségben pozitív, építő szerepet tölt be

- az alapvető erkölcsi normák szerint él (becsületesség, igazmondás, megbízhatóság, őszinteség, segítőkészség, kötelességtudat)

- a hetesi és az ügyeletesi feladatokat becsületesen végzi

- tanórán kívüli alkalmakkor is tudatosan fegyelmezett magatartás jellemzi

viselkedésére és külső megjelenésére a kulturáltság jellemző (beszédmodor, hangnem,

öltözködés, tisztaság)

- vigyáz az iskola berendezési tárgyaira, saját taneszközeire, környezete tisztaságára

*jó*, ha

- iskolai viselkedése, az osztályközösségben betöltött szerepe alapvetően megfelelő

- a házirend rendelkezései és a viselkedési normák ellen szándékosan nem vét

- fegyelmezési problémák ritkán fordulnak elő vele, ha igen, csak kismértékűek

- bekapcsolódik a közösségi munkába, ha nem is kezdeményező jelleggel

*változó*, ha

- a házirend rendelkezéseit nem szegte meg súlyosan, de magaviselete sokszor

kifogásolható, többször zavarja az órai munkát

- tanáraihoz, társaihoz való viszonyulásával, kommunikációjának módjával időnként

vét az alapvető viselkedési normák ellen, megnyilvánulásai néha negatívak

- viselkedése ugyan megfelelő, de jelenléti fegyelmével problémák vannak, gyakran

késve érkezik az iskolába vagy az órákra, az igazolások bemutatására többször is

figyelmeztetni kell

- igazolatlan órái vannak

- a közösségi munkában való részvétele hullámzó, aktivitása pillanatnyi

kedélyállapotától függ

- osztályfőnöki intője van

*rossz*, ha

- intézményvezetői vagy nevelőtestület előtti intést kapott a házirend súlyos megszegése

miatt

- intézményvezetői vagy nevelőtestületi intést kapott igazolatlan órái miatt

- a naplóban több tanári bejegyzés bizonyítja, hogy viselkedésével

komoly gondok vannak, az órai munkát rendszeresen zavarja

- társaihoz való viszonya, kommunikációjának módja az együttélés elemi szabályait is sokszor sérti, megnyilvánulásaival az osztályközösséget negatív irányban befolyásolja
- fegyelmezetlen magatartásával a közösséget demoralizálja, társainak rossz példát mutat
- a közösségi élet nem érdekli, annak munkáját hátráltatja
- az iskolájára bármilyen módon szégyent hoz

- igazolatlan óráinak száma 10 óránál több

A szorgalom értékelésének szempontjai:

- a tanuló teljesítménye, tanulmányi eredményei a képességeihez mérten
- a jobb eredményért tett erőfeszítései
- a tanuláshoz való viszonya, motivációja
- a korrepetálásokon, szakkörökön, tanfolyamokon való részvétele
- az órai munkában való részvétele, aktivitása
- házi feladatok, felszerelés, füzetvezetés
- a kötelező tananyagon felüli, külön feladatok vállalása
- a tanulmányi versenyeken való részvétele, teljesítménye.

A tanuló szorgalma

*példás, ha*

- teljesítménye, tanulmányi eredményei kiemelkedően jók
- tanulmányi eredményei ugyan nem kiemelkedően jók, de példamutatóan sok erőfeszítést tesz azért, hogy a tőle telhető legjobb eredményt érje el
- az órai munkában és a külön feladatok vállalásában nagy aktivitást mutat
- törekszik az egyre önállóbb munkavégzésre, majd kialakul benne az önellenőrzés igénye

- felszerelése általában hiánytalan, az előírásoknak megfelelő
- munkafegyelmevel, rendszeretével, kötelességtudatával példaként állítható a közösség elé
- tudatosan készül a továbbtanulásra

*jó, ha*

- teljesítménye, eredményei egyenletesen, megbízhatóan jó színvonalúak
- az órákon becsületesen dolgozik, a házi feladatokat elkészíti
- erőfeszítései ellenére sem sikerült minden tantárgyból jó eredményt elérnie, de érdemjegyei összhangban állnak képességeivel
- összességében csak közepes a teljesítménye, de bizonyos tárgyakból kiemelkedő eredményeket ért el (pl. tanulmányi verseny)

*változó, ha*

- teljesítménye nem egyenletes színvonalú, eredményei lényegesen alatta maradnak képességeinek
- nem kellően motivált, a tanulmányi viszonya és a tanórai munkája hullámzó
- erőfeszítései ellenére sem sikerült minden tantárgyból elérnie az elégséges szintet, de a többi tárgyból megbízhatóan jól teljesít
- felszerelési, házi feladata gyakran hiányzik
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

*hanyag, ha*

- teljesítménye, eredményei képességeihez mérten is gyengék, egy vagy több tárgyból elégtelen az osztályzata
- a tanulmányi teljesítménye rossz, erőfeszítéseket sem tesz, hogy teljesítse a minimális

követelményeket

- nincs elégtelen osztályzata, de több tantárgyból csak az elégséges szintet érte el, pedig

képességei alapján többre lenne képes

- teljesen motiválatlan, az órai munkában nem vesz részt, felszerelése gyakran hiányos,

házi feladatot rendszeresen nem készíti el

- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak

ellenszegül.

### **2.5.11 A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanulómagatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek**

A tanulók jutalmazásának formái, rendje:

Az iskola a kiemelkedő tanulmányi munkát szaktárgyi, illetve nevelőtestületi dicsérettel jutalmazza. Ezeket az osztálynaplóba, törzslapba és a bizonyítványba beírja az osztályfőnök.

A diákok plusz feladataik sikeres teljesítéséért szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesíthetők. Ezeket, a dicséretek az naplóba írja be az osztályfőnök. A dicséretek be kell számítani a havi, illetve év végi magatartás és szorgalom osztályzatba.

Kiemelkedő, tanórán felüli tanulmányi, vagy más jellegű, az iskola hírét öregbítő teljesítményért, versenyen elért eredményért a tanulók könyv-, vagy más tárgyjutalomban részesülhetnek, amelyet ünnepélyes körülmények között adunk át.

Dicséretek: Szaktanári, Osztályfőnök, i Igazgatói, Nevelőtestületi, Napközis nevelői

Egész évben kiemelkedő eredményt ért el: évvárón könyvjutalmazás

Nyolc éven keresztül kitűnő: Ady- emlékplakett

Iskolán kívüli versenyek, vetélkedőkön való eredményes részvétel

### **2.5.12. A bukások elkerülése érdekében végzett tevékenység:**

A pedagógusok legkésőbb áprilisban áttekintik a tanulók érdemjegyeit, és a bukásra álló diákok szüleit írásban értesítik. A munkaközösségek összeállítják a felmérések anyagát, melynek tartalma a továbbhaladáshoz elengedhetetlenül szükséges. A követelmények teljesítésének

mérésére májusban kerül sor. A mérés, dolgozat az év végi jegyek lezárása előtt, júniusban megismételhetők. A teljesítmények értékelését az iskola szaktanárai végzik.

### **2.5.12. Az iskola magasabb évfolyamára lépésének feltételei:**

Az iskola 1-8. osztályig képezi a tanulókat. A tantervi követelményeket a kerettanterv alapján a helyi tantárgyi tantervek szabályozzák. A magasabb évfolyamra lépés feltétele minden tantárgyból az elégséges (2) év végi osztályzat elérése. Ha a tanév végi osztályzatok között 1-3 elégtelen (1) van, a tanuló augusztusban javító vizsgát tehet. Eredményes javító vizsga esetén a következő évfolyamba lép. A javító vizsga nem ismételhető. Egyéni munkarendes diák esetében az iskola a szorgalmi év félévében és tanév végén (júniusban) osztályozó vizsgát szervez. A továbbhaladás feltétele itt is minden tantárgyból az elégséges (2) osztályzat elérése. Az osztályozó vizsga maximum három tantárgyból megismételhető a javító vizsga időszakában.

A szülő kérésére az egyéni munkarendes tanuló intézményvezetői engedéllyel – felmentést kaphat az énekzene, rajz, technika, testnevelés tantárgyak osztályozó vizsgája alól. Ebben az esetben a bizonyítványba „Felmentve” bejegyzés kerül, s ez nem akadályozza a tanuló magasabb évfolyamba lépését.

## **2.6. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

Osztályba sorolás szempontjai:

- tilos a diákok hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból,
- lehetőleg azonos képességű osztályok jöjjenek létre,
- az osztályba sorolásnál beleszólásuk van az osztályfőnököknek,
- az osztályba sorolásról az intézmény vezetője dönt.

A csoportbontás szempontjai:

- a csoportok lehetőleg azonos létszámúak legyenek
- ha van lehetőség csoportbontásra nyelvtanulásnál, előzetes felmérés után a nyelvtanár javaslata alapján kerül a tanuló a csoportjába

Áthelyezés másik csoportba 4. osztály fél évkor lehetséges a szülő kérésére, az idegen nyelv



tanárok véleményének kikérésével. Az áthelyezésről az intézményvezető dönt.

#### A napközi és tanulószoba:

Az Nkt. 27.§ (2) bekezdése szerint az általános iskolában 16 óráig foglalkozásokat, 17 óráig pedig felügyeletet kell biztosítani. Az Nkt. 46.§ (1) bekezdés a) pontja szerint a tanulóknak kötelessége a 16 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon részt venni. Az egyéb foglalkozás lehet napközi vagy tanulószoba is. Ezek a szabályok minden évfolyamra vonatkoznak. Az Nkt. 55.§ (1) bekezdése szerint a szülő kérésére az intézményvezető adhat felmentést. A törvény nem részletezi, hogy milyen indokkal kérhető, illetve milyen indokkal adható felmentés, ill. nem is kötelező a kérést megindokolni. Arra vonatkozóan sincs szabály, hogy a felmentés egyes napokra vagy egész hétre vonatkozik-e, tehát bármilyen megoldás lehetséges. Ha az iskola nem ad engedélyt a gyerekeknek, akkor a szülő az iskola döntésével kapcsolatban az Nkt. 37.§ (2) bekezdése szerint indíthat eljárást, s a szülő ebben az esetben a Külső-Pesti Tankerületi Központ igazgatójához fordulhat.

## 2.7. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A NETFIT® a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rövidítése

NETFIT® program küldetése: Népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelésszereplői körében. A NETFIT®-re azért van szükség, hogy létrejöjjön egy Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt, amely a 21. század követelményeihez igazodó, diagnosztikus és oktatási célú pedagógiai értékelő és visszajelentő eszközt jelent. A NETFIT® újszerűsége többek között az alábbi területeken érhető tetten:

- a tudományos megalapozottságban;
- a tanulók minősítésének kritériumorientált módszerében;
- a személyre szabott visszajelentő és értékelő modulban;
- az egészségközpontúságban;
- a motoros tesztek ízület- és gerincvédelmet biztosító végrehajtásában;

- pedagógiai alkalmazhatóságában;
- online adatkezelő rendszerében.

Az egészségközpontú fizikai fittség egy olyan döntően genetikailag meghatározott állapot, amelyben a különböző testrészek, szervrendszerek hatékony együttműködése lehetővé teszi, hogy a mindennapokban egészséges és aktív életet éljünk. Összességében az egészségközpontú fittség azon képességeket jelenti, amelyeknek közvetlen befolyásuk van az egyén egészségi állapotára. A NETFIT® a következő tesztelési lehetőségeket biztosítja:

- kötelező, intézmény szintű fittségi tesztelés,
- öntesztelés és önértékelés,
- egyéni tesztelés,
- az egyéni legjobb teljesítményt célzó tesztelés.

A NETFIT helyes felhasználásakor az alábbi alapelveknek kell megfeleltetni az

alkalmazott módszereket: • Fizikai és érzelmi szempontból egyaránt biztonságos környezet megteremtése. • A NETFIT® a tanmenet tervezett része, amelyre megfelelő tanóraszám áll rendelkezésre. Felhasználása az őszi időszakban tipikusan diagnosztikus célú, míg az év közbeni alkalmazással folyamatközpontú értékelési lehetőséggé válik. • A NETFIT® felmérések előtt fontos a diákok felkészítése az „éles” teszthelyzetre • Nem szabad elfelejteni, hogy a teszteredményeket a testnevelésórán végzett „munka” mellett számos genetikai és környezeti tényező befolyásolja, amelyre a diákoknak nincs ráhatásuk.

- Az egyes felmérések alkalmával (kivéve a kötelező mérést) nem szükséges minden egyes NETFIT® tesztelemet elvégeztetni a diákokkal.
- A NETFIT® folyamatos alkalmazása lehetőséget teremt az eredmények portfóliószerű gyűjtésére és speciális szempontok szerinti összeállítására, amely kiváló tanulást támogató eszközzé formálja azt.
- A fittséghez, fittségi állapot fejlesztéséhez kapcsolódó ismeretek, a tesztek pontos végrehajtási módjainak ismerete, a hibák felismerése, a saját eredmények értelmezése az

öntesztelés és önértékelés módja, az önálló edzésprogramok tervei, a társaknak nyújtott megfelelő segítség mind-mind képezhetik a szummatív értékelés alapját. Megfelelő szempontrendszer alapján így alkalmasak osztályozásra, szöveges értékelésre, vagyis beszámíthatók a féléves és év végi értékelésbe egyaránt.

A tanulászervezés lehetőségei többek között a következők lehetnek:

- egyénenkénti pedagógusi felmérés;
- felmérés tanulópárokban, együttes formában;
- felmérés tanulópárokban, csoportos formában,
- felmérés tanulópárokban vagy 3-4 fős csoportokban, önállóan;
- felmérés “vegyes” tanulászervezési eljárásokkal;
- felmérés projektszerűen, a teljes intézményt érintő módon (NETFIT® projektnap).

A NETFIT tanórai lebonyolítása többféle tanulászervezési eljárással történhet. A megfelelő tanulászervezési eljárás kiválasztása a pedagógus feladata. A választást több tényező befolyásolja. Ilyen tényezők lehetnek például:

- a tanulók életkora;
- a tanulók előképzettsége, előzetes ismeretei és tapasztalatai;
- a felhasználás célja (kötelező mérés része vagy egyéb oktatási lehetőségek);
- a tanulócsoport felelősségteljes és megbízható magatartásának színvonala;
- a rendelkezésre álló idő;
- a rendelkezésre álló tér;
- a rendelkezésre álló eszközök mennyisége;
- a pedagógus felkészültsége, szervezőképessége.

A NETFIT® fittség mérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak.

Testösszetétel és tápláltsági profil:

Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)

Testmagasság mérése

Testzsír-százalék mérése – testzsír-százalék

Aerob fitességi (állóképességi) profil:

Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fitességi profil:

Ütmezett hasizom teszt – has izomzat ereje és erő-állóképessége

Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága

Ütmezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje

Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje

Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil:

Hajlékonysági teszt – térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A NETFIT®, a fizikai fitességi állapotot nemhez és életkorhoz igazodó külső

kritériumértékekhez, úgynevezett egészségsztenderdekhez viszonyítja. Az

egzségsztenderdek olyan teljesítményminimum értékeket jelentenek, amelyeket túlteljesítve

a tanuló hosszú távon valószínűbben lesz védett az ülő életmóddal, fizikai inaktivitással

összefüggő megbetegedések rizikófaktoraival szemben.

Nem javasolt a NETFIT® eredmények alapján történő osztályozás:

- Mert, a fizikai fitesség csupán az egyik területe az iskolai testnevelésnek, a fitességi állapotban bekövetkező változások önmagukban nem jelentik automatikusan, hogy annak érdekében a diák tudatosan tett volna valamit.
- Mert a fizikai fitesség javulása vagy romlása nem teszi lehetővé a testnevelésórán zajló

mozgástanulással, egészségfejlesztéssel, sportági képzéssel, játéktevékenységgel kapcsolatos tanulási teljesítmény megítélését. Kiváló testnevelés-órai motiváció, hozzáállás, mozgás- és kognitív tanulás mellett is elképzelhető, hogy a fittségi állapot nem változik. Ez különösen a lányoknál tapasztalható probléma.

- Mert a diákok fizikai fittségének abszolút értékei szoros kapcsolatban vannak az érési, növekedési folyamataikkal, illetve genetikai adottságaikkal. Az adottságok és a biológiai életkor meghatározó a teljesítményfejlődés szempontjából, így az ugyanolyan naptári életkorú, de akceleráltabb diákok általában előnnyel, míg az éretlenebbek hátránnyal indulnak egy esetleges osztályzásnál.
- Mert a NETFIT kritériumorientált minősítési rendszere (egészségzóna, fejlesztés szükséges és fokozott fejlesztés szükséges zónák) nem konvertálható pontszámokká, vagy osztályzatokká.
- A tanulók teljesítménye az életkor előrehaladtával a természetes növekedés és érés útján is javul, függetlenül attól, hogy milyen típusú és milyen rendszerességű fizikai aktivitást végeznek. Tudjuk, hogy a fizikai aktivitás mennyisége már a prepubertás kortól folyamatosan és drasztikusan csökken (főleg a lányoknál), amely nem feltétlenül mutatkozik meg a fittségi állapot romlásában.
- Mert további megfontolást igényel, hogy az alacsonyabb szintű fizikai fittség esetén könnyebb jelentős javulást felmutatni, mint a magasabb fittségi szint esetében. Ebből a szempontból a kedvezőbb, kiemelkedő képességekkel bíró diákok indulnak jelentős hátrányból.
- Mert a tanulók különbözőképpen reagálnak az edzésingerekre. Ugyanolyan edzés hatás ennek megfelelően egyeseknél kiugró fejlődést, másoknál alig kifejezhető javulást eredményez. Ebből fakadóan generalizált fejlődési normák egyéni szinten nehezen értelmezhetők (például mindenkinek 10 cm-t kell fejlődni helyből távolugrásnál a jó jegyért).

• Mert, ha a tanulóink számára a fejlődés mértéke adja az osztályzataik alapját, akkor könnyen megtanulják „manipulálni” eredményeiket. Ősszel kicsit rosszabb teljesítményt produkálva, majd tavasszal javítva „jó jegyeket szerezni” téves pedagógiai üzenetet hordoz. A tanulóink ilyen irányú törekvését pedig maga a fittségi teljesítmény osztályzása szüli.

• Mert a testnevelésórák körülményei (heti mennyisége, minősége, infrastrukturális lehetőségei) különböző mértékben járulnak hozzá a diákok fittségi állapotának javulásához. Míg a mindennapos testnevelés optimális feltételekkel (megfelelő eszköz és infrastrukturális ellátottság mellett) valószínűleg érdemi javulást eredményez a diákok fizikai fittségében, addig a korlátozott tornatermi lehetőségek (heti 1-2 alkalommal, általában fél teremben), a 3 + 2 órás tanrend, és a testnevelés-órai aktivitás mennyisége (20 perc körüli aktív mozgás) jelentős limitáló tényezők.

Értékelő táblázatok

## 2.8 Az egészségfejlesztési és környezeti nevelési elvek

### 2.8.1. Az egészségfejlesztési program alapelvei:

- Segítse a tanulókat testi és lelki egészségármóniájának megteremtésében. Az egészséges életmód kialakításában és megtartásában.
- Fejlessze az életvezetési képességeket.
- A tanulók felelősségérzetét egészségük megőrzéséért.
- Megfelelően készítse fel a tanulókat a káros stressz hatások feldolgozására.
- Segítse a környezeti- és egészségtudatosság erősödését.
- Valósítsa meg a mindennapi testedzést a tanulók számára és terjedjen ki a mentálhigiénés nevelésre is.

### 2.8.2. A környezeti nevelési program célja:

A környezettudatos magatartás és a környezetért felelősséget vállaló életvitel formálása. Tanítványaink környezeti erkölcsének, társadalmi természeti felelősségének megalapozása.

Tanulóink alakuló értéktudata, együttműködési képessége, életviteli szokásai épüljenek a hagyományok védelmére.

Alapelvei:

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kezeljük, melyek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait alaposan körüljárva kell megvilágítanunk a tanulók körében:

- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése, a fenntartható fejlődés biztosítása;
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések láttatása;
- az alapvető emberi szükségletek tisztázása;
- az emberi jogok megismertetése;
- a demokrácia biztosítása;
- a biológiai és a társadalmi sokféleség tudatosítása
- konfliktuskezelés, problémamegoldás

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitelt;
- a természetes és mesterséges környezet értékei iránti felelős magatartást, annak

megőrzésének igényét

- a sokféleség őrzését;
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás;
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód;
- problémaérzékenység, integrált megközelítés;
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód;
- vitakészség, kritikus véleményalkotás;
- kommunikáció-, médiahasználat;
- konfliktuskezelés és megoldás;
- állampolgári részvétel és cselekvés;

A környezeti nevelés módszerei:

kooperatív (együttműködő) tanulási technikák; játékok; riportmódszer; projekt módszer; terepgyakorlati módszerek; kreatív tevékenység; közösségépítés; művészeti kifejezés; a tevékenységek mindennapi gyakorlattá tétele.

## 2.9.A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az integrációs és képesség-kibontakoztató pedagógiai rendszer kialakítása:

Alapelvek

- Az iskola nevelésének-oktatásának megszervezése a szociális helyzetből és a képesség fejlettségéből eredő hátrányokat kívánja ellensúlyozni.
- A program kinyilvánítja az egyéni különbségekre alapozott nevelés kialakításának szükségességét.
- A fenti megállapítás indoka, hogy a tanulók közti különbségek sokfélék. (A személyiség széles dimenzióban írható le, s nem korlátozható valamely tantárgyban elért iskolai eredményesség értékelésére.)

Fő eszköz és egyben módszer is a differenciálás. A differenciálás itt nem azonosítható a felzárkóztatással, illetve a tehetségneveléssel, hanem tágabban értelmezendő. Ennek értelmében nem a tanulmányi eredményesség szintjéhez igazodik, hanem mindenki számára a saját komplex személyiség struktúrájához igazodó fejlesztést jelent, figyelembe véve az előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit, a tanuló igényeit, törekvéseit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, speciális erősségeit és gyengeségeit.

A nevelés-oktatás tehát igazodik a gyerekhez, ez azt is jelenti, hogy igazodik ahhoz a közeghez, amelynek a gyermek része. Az alkalmazás feltételei:

.Integrációs stratégia kialakítása:

- Helyzetelemzés az integrációs szempontjából
- Célrendszer megfogalmazása

.Az iskolába való bekerülés segítése:



- Az óvodából az iskolába történő átmenet segítése
- Heterogén osztályok kialakítása

Együttműködések: Szülői házzal, Gyermekjóléti Központtal, Szakmai és szakszolgálatokkal  
Középfokú oktatási intézményekkel, Kisebbségi önkormányzattal, Civil szervezetekkel

A tanítást-tanulást segítő eszközrendszer elemei:

Az önálló tanulást segítő felkészítés

- A tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző programok
- Önálló tanulási képességet kialakító programok
- A tanulók önálló, kreatív tevékenységére épülő foglalkozások
- A tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységek

Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése

- Tantárgyi képesség fejlesztő programok
- Kommunikációs képességeket fejlesztő programok

Személyes és társas kapcsolati kompetenciák fejlesztése

- Közösségfejlesztő, közösségépítő programok
- Mentálhigiénés programok
- Előítételek kezelésére szolgáló programok

Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek:

- Együttműködés civil programokkal, Művészeti körök

Az integrációt elősegítő módszertani elemek:

- Egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés
- Kooperatív tanulásszervezés
- Projekt módszer
- Drámapedagógia eszköztára

Műhelymunka - a tanári együttműködés formái:

Értékelő esetmegbeszélések, Problémamegoldó fórumok, Hospitálásra épülő együttműködés

A továbbtanulás feltételeinek biztosítása:

Pályaorientáció, a továbbtanulásra felkészítő programok szervezése

## 2.10. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

2.10.1. Tanulásszervezési eljárások:

Eszközrendszer elemei: differenciált tanulásszervezés, kooperatív tanulásszervezés, projekt módszer, drámapedagógia

2.10.2. A differenciálás szinterei: Önálló, egyéni munka- Csoportmunka, pármunka-  
Differenciált óravezetés- Differenciált házi feladat adása

2.10.3. Témahét:

Adott héten az iskola minden tagja ugyanazzal a témával foglalkozik. Az iskola éves munkatervében rögzítetten szerepel egy téma, amit a pedagógusok a hagyományostól eltérő

formában dolgoznak fel, a lehető legkomplexebb módon, úgy, hogy az a résztvevő gyermekeknek is jó kedvet és sikerélményt adjon. Ez a projektpedagógia, illetve a moduloktatás segítségével is lehetséges. A csoport tagjai nincsenek versenyhelyzetben, az együttműködésen van a hangsúly (bár a csoportok közt lehet versengés). A tanítási témahét egyszerre komoly és játékosan könnyed. Akkor eredményes, ha abban az iskola minden tanulója és tanára tevékenyen részt vesz. A témahétnek mindig egyetlen központi témája van. Ideje hagyományosan november közepén van, iskolánk névadójának születésnapja hetében. A téma megjelölése minden évben meghatározásra kerül, mely egyaránt jöhet a tanulók közösségétől, vagy a tanárok közösségétől.

2.10.4. Projekt:

A projekt olyan sajátos tanulási egység, melynek középpontjában egy probléma áll. Ennek megoldásakor a téma lehető legtöbb vonatkozásait és összefüggéseit igyekszik feltárni, hogy kapcsolódni tudjon a való világ problémáihoz. A projekt valamilyen produktummal zárul.

A gyerekek érdeklődése meghatározó a téma kiválasztásánál. Iskolánk a tanórák keretein belül osztályonként 1-2 projektet megvalósít tanévenként alsó tagozaton. Felső tagozaton egy rövidebb és egy hosszabb projekt megvalósítása a cél. A csoportok munkavégzése ebben a szervezésben az otthoni önálló munkavégzésre támaszkodik.

## 2.11. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

2.11.1. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái:

A tanév során ügyelni kell az írásbeli és a szóbeli számonkérések arányára. A tanév során minden tanuló legalább egyszer kapjon lehetőséget szóbeli beszámolóra. Azért kell minden műveltségi területen törekedni arra, hogy rendszeresen legyen szóbeli számonkérés is, mert ez egyúttal fejleszti a tanulók beszédképességét, aktiválja a szókincsüket, s módot ad a szóbeli megnyilatkozás különböző formáinak gyakorlására. Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az e-naplóban feltüntetni

### 2.11.2. A számonkérés gyakorisága:

A számonkérés gyakorisága legyen összhangban a heti óraszámmal

- heti két vagy annál kevesebb óraszám esetén félévente legalább három,
- minden más esetben (átlagban) havonta legalább egy alkalommal kerüljön rá sor.

### 2.11.3. A számonkérés formái:

A tanórákon szóban és írásban számolnak be a gyerekek a tudásukról. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult, de a tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Szóbeli számonkérések:

- Szóbeli felelet: az előző tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján,
- Óraközi munka: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége,
- Önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása

Írásbeli számonkérések:

Egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül.

Fajtái:

- Írásbeli felelet (max. 15-20 perc időtartamban),
- Házi dolgozat,
- Témazáró dolgozat (45 perc időtartamban).

Gyakorlati számonkérések:

A számonkérés ezen formája elsősorban a készségtárgyak esetében alkalmazható.

#### 2.11.4. Az iskolai írásbeli beszámoltatás:

Írásbeli beszámoltatások formái:

- írásbeli felelet: teszt, szódolgozat, tudáspróba, házi dolgozat,
- témazáró dolgozat,
- év eleji és év végi felmérések.

Írásbeli beszámoltatások rendje, korlátai

Írásbeli számonkérés havonta legalább egyszer történjen, írásbeli felelettel alkalomszerűen tájékozódunk a tanulók pillanatnyi tudásáról. Házi dolgozatot egy félévben legfeljebb egyszer írassunk tantárgyanként, melyhez a megfelelő segítségről gondoskodni kell.

- Témazáró dolgozat írására a témaköröknek megfelelően évente 3-4 alkalommal

kerüljön sor.

- Két témazárónál többet egy napon nem lehet íratni.
- A témazáró dolgozatokat egy héttel előbb be kell jelenteni, és azokat a naplóban

dokumentálni kell.

- Az év eleji felmérés célja az aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz

szükséges tudásszint ellenőrzése. Ha nem előzi meg ismétlés, akkor csak a tájékozódást szolgálja. Ilyenkor nem osztályozzuk.

Az év végi felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismétlésnek kell megelőznie, előre be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró értékű jegyek felel meg. Az írásbeli beszámoltatások értékelésben betöltött szerepe, súlya:

A félévi és tanév végi osztályzatok kialakításánál kiemelt szerepe van a témazáró és az év végi felmérő dolgozatnak.

## 2.12. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Mivel az elmúlt évekhez, évtizedekhez viszonyítva jelentőse mértékben nőtt a gyermekek számára elsajátítandó ismeretanyag, és mivel ez az ismeretanyag egy tanórán belül, illetve az órakereten belül nem gyakoroltatható be kielégítően, szükségesnek tartjuk a gyermekek számára a házi feladat végzését. A házi feladatok mértékét, jellegét és korlátait a következőképpen határoztuk meg:

### HÉTKÖZNAP

o Első és második évfolyamon matematikából, írásból adható másnapra írásbeli házi feladat, a többi tantárgyból és szóbeli házi feladat akkor, ha a gyermeknek legalább két hétköznapja van a begyakorlásra, illetve az ismeretanyag rögzítésére, és a mértéke nem haladja meg a három sort. Az elsajátított ismeretanyag begyakorlását, nem megtanulását célzó feladatok (pl. szótagoló vagy folyékony olvasás gyakorlása) minden nap adhatók, ezek mértéke maximum napi 20 perc legyen. Az írásbeli házi feladat mértéke tantárgyanként maximum egy oldal, közepes képességű gyermekek tempójához viszonyítva maximum 15 perc legyen, de az összes írásbeli feladat ne haladja meg egy nap a 2 oldalt (5-8 sor), illetve a 25 percet, nagy hangsúlyt fektetve arra, hogy inkább minőségre, mint mennyiségre törekedjünk (ez érvényes minden évfolyamra és minden tantárgyra).

o Harmadik és negyedik évfolyamon bármely tantárgyból adható másnapra írásbeli házi feladat, amennyiben annak mértéke nem haladja meg a napi 30 percet, illetve 2 oldalt összesen. Memoriter-jellegű, illetve szóbeli házi feladat akkor adható, ha annak rögzülésére legalább két hétköznap áll a gyermek rendelkezésére, és nem haladja meg az öt sort.

o Felső tagozatban az írásbeli, szóbeli és memoriter-jellegű házi feladat a következő órára maximum kb. 20-25 perc átlagos képességű gyermek tanulási idejével számolva adható tantárgyanként. Mindezekkel együtt figyelmet kell arra fordítani, hogy összesen egy nap a házi feladatok mennyisége ne haladja meg a rendelkezésre álló 60-80 perc tanulási időt. A helyi tantervekben részletezett házi dolgozatra illetve kutatómunkára minimum 7 napot kell biztosítani.

### HÉTVÉGÉN ÉS SZÜNETEKBEN

o Bármely évfolyamon annyi írásbeli házi feladat adható, ami nem haladja meg az egy hétköznapra meghatározott írásbeli házi feladat mértékét.

#### KORLÁTOK

o Nem adható olyan házi feladat, amelyhez a szükséges ismeretanyagot a pedagógus nem adta át a tanórán. Ilyen esetben a feladat szorgalmi feladatként vagy kutatómunkaként végezhető el.

o Nem adható olyan házi feladat, amelyhez nem található a tantárgyhoz használt segédanyagban (tankönyvben, munkafüzetben, térképen stb.) segítség.

### 2.13 Az iskola helyi tanterve tantárgyakra lebontva

Külön dokumentumban található.

#### **Legitimációs záradék**

A Budapest XX. Kerületi Ady Endre Általános Iskola pedagógusai a 2022. december 5-én megtartott ülésen megismerték és 19 igen, 1 nem és 0 tartózkodással elfogadták az intézmény módosított Pedagógiai programját, amely a 2023-24-as órahálót is tartalmazza.

Budapest.....

.....

Intézményvezető Nevelőtestület részéről

.....

Intézményi Tanács részéről Diákönkormányzat részéről

.....

SZMK részéről

A Budapest XX. Kerületi Ady Endre Általános Iskola módosított Pedagógiai programját jóváhagyom.

Budapest.....

.....

Rábel Krisztina

Tankerületi Igazgató